

Materská škola Výčapy – Opatovce 478

# PLÁN PRÁCE ŠKOLY

## Školský rok 2017/2018

Vydavateľ dokumentu	V pedagogickej rade schválený dňa
.	
..... Bc. Mária Beňová, riaditeľka materskej školy	30.8.2017

Platnosť dokumentu od:	Platnosť dokumentu ukončená dňa:
1.9.2017	31.8.2018

# Obsah

## Úvod

1. Analýza hodnotenia výchovno-vzdelávacieho procesu v školskom roku 2016/2017
  - 1.1 Údaje o výsledkoch hodnotenia podľa poskytovaného stupňa výchovy a vzdelávania
    - 1.1.1 Perceptuálno- motorická oblasť
    - 1.1.2 Sociálno- emocionálna oblasť
    - 1.1.3 Kognitívna oblasť
2. Organizácia prevádzky v školskom roku 2017/2018
  - 2.1 Rozdelenie tried
  - 2.2 Prevádzka v materskej škole
3. Profilácia materskej školy
  - 3.1 Dlhodobé ciele rozvoja materskej školy
  - 3.2 Krátkodobé ciele rozvoja materskej školy
    - 3.2.1 Ciele a úlohy v edukačnej oblasti
    - 3.2.2 Ciele a úlohy pre zvyšovanie úrovne materiálno-technického vybavenia školy
    - 3.2.3 Ciele a úlohy pre rozvíjanie spolupráce rodiny a školy, spolupráce s inými subjektmi
    - 3.2.4 Ciele a úlohy pre podporovanie ďalšieho vzdelávania pedagogických a nepedagogických zamestnancov
4. Pedagogicko – organizačné pokyny na školský rok 2017/2018
5. Individuálne úlohy pedagogických zamestnancov
6. Ročný plán ďalšieho vzdelávania pedagogických zamestnancov
7. Plán vnútroškolskej kontroly
  - 7.1 Pedagogický úsek
  - 7.2 Prevádzkový úsek
8. Plán hospitačnej činnosti v školskom roku 2017/2018
9. Spolupráca so zákonnými zástupcami a inštitúciami
  - 9.1 Spolupráca so zákonnými zástupcami
  - 9.2 Spolupráca s OZ : Združenie rodičov Materskej školy Výčapy-Opatovce
  - 9.3 Spolupráca so základnou školou
  - 9.4 Spolupráca so zriaďovateľom
  - 9.5 Spolupráca s okolitými materskými školami

## Záver

## Prílohy

- Plán pedagogických porád
- Plán pracovných porád
- Plán zasadnutí výboru rodičovskej rady
- Plán plenárnych schôdzí rodičov
- Plán aktivít v školskom roku 2017/2018

## ÚVOD

Materská škola Výčapy – Opatovce 478 je samostatná rozpočtová organizácia s právnou subjektivitou od 1.1.2014. Zriaďovateľom MŠ je Obec Výčapy- Opatovce.

Materská škola je trojtriedna s heterogénnym usporiadaním detí. Poskytuje celodennú výchovu a vzdelávanie pre deti vo veku od troch do šiestich rokov, pre deti s odloženou povinnou školskou dochádzkou a pre deti s dodatočne odloženou povinnou školskou dochádzkou. Vyučovacím jazykom je slovenský jazyk.

Materská škola sídli v poschodovej budove s vlastným školským dvorom, ktorý je vybavený hracími prvkami a prvkami pre pohybovú činnosť detí pri pobyte vonku. Budova je účelová, jej súčasťou je zariadenie školského stravovania.

Pri príprave ročného plánu sme postupovali v súlade s východiskových úloh práce pre školský rok 2017/2018, ktoré vychádzajú z POP MŠ SR, zo všeobecne záväzných predpisov a koncepčných materiálov, metodických pokynov, smerníc a usmernení platných pre materské školy. Ďalej zo zákona NR SR č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a z vyhlášky MŠ SR č. 306/2008 Z. z. o materskej škole v znení vyhlášky č. 308/2009 Z. z. ako aj z Deklarácie ľudských práv dieťaťa a dohovoru o právach dieťaťa.

# 1. Analýza hodnotenia výchovno-vzdelávacieho procesu v školskom roku 2016/2017

V školskom roku 2016/2017 bolo do materskej školy zapísaných 66 detí. Na žiadosť zákonného zástupcu bola od decembra 2016 ukončená dochádzka do materskej školy jedného dieťaťa z rodinných dôvodov. Od 1. januára 2017 bolo prijaté jedno dieťa s dočasne odloženou povinnou školskou dochádzkou. Zápis do 1. ročníka základnej školy absolvovalo 27 detí.

Pracovali sme v troch triedach. Deti boli rozdelené do tried podľa veku nasledovne:

- I. trieda: 3 - 4 ročné deti
- II. trieda: 4 - 6 ročné deti
- III. trieda: 4 - 6 ročné deti

## Údaje o deťoch MŠ v školskom roku 2016/2017

Školský rok 2016/2017	Spolu
Počet tried	3
Celkový počet detí	66
Novoprijaté deti	<b>19</b>
Predškoláci	29
DOPŠD od 1.1.2017	1
OŠD k 1.9.2017	4
Predčasne ukončené predprimárne vzdelávanie	1
Odchádzajúci do ZŠ	27

Poznámka: DOPŠD- dočasne odložená povinná školská dochádzka; OŠD –odložená povinná školská dochádzka.

Výchovno - vzdelávaciu činnosť sme realizovali podľa vypracovaného Školského vzdelávacieho programu (ŠkVP) Škola plná zážitkov. Podkladom pre vypracovanie ŠkVP bol Štátny vzdelávací program pre predprimárne vzdelávanie.

### 1.1 Údaje o výsledkoch hodnotenia podľa poskytovaného stupňa výchovy a vzdelávania

Na základe hodnotiacich správ o výsledkoch výchovno-vzdelávacieho procesu a aktivitách v jednotlivých vekových skupinách konštatujem, že úlohy Štátneho a Školského vzdelávacieho programu ako aj hlavné úlohy plánu práce vyplývajúce z pedagogicko - organizačných pokynov na školský rok 2016/2017 boli splnené a realizované v požadovanom rozsahu.

Hra sa stala základom celého edukačného procesu a učiteľky prostredníctvom hry uplatňovali svoje pedagogické schopnosti. Režim dňa bol zostavený tak, aby sa primerane striedali všetky organizačné formy. Výchovno - vzdelávací proces prebiehal zohľadňujúc rozdielne potreby detí. V prevažnej miere sa realizovala skupinová a individuálna práca, čím sa cielene pôsobilo na osobnostný rozvoj dieťaťa a jeho socializáciu. Učiteľky sa snažili individuálnym prístupom rešpektovať fyziologické, intelektové a emocionálne zvláštnosti detí.

Výchovno- vzdelávacia činnosť bola plánovaná týždenne, pričom vychádzala z mesačných tém a týždenných podtém. Metódy, formy a prostriedky vo výchovno- vzdelávacom procese boli volené tak, aby sa zohľadňovali výchovné, vývinové a individuálne potreby detí. Ciele výchovy a vzdelávania smerovali k rozvíjaniu poznatkov, porozumenia, spôsobilosti,

vzťahov, postojov a hodnôt. Vo výchovno-vzdelávacej činnosti prevažovalo efektívne kooperatívne učenie s aktívnou účasťou detí. Kombinovaním zážitkového učenia s následným využívaním získaných poznatkov, predstáv a postupov učiteľky skvalitňovali kognitívne, učebné, personálne, interpersonálne, komunikatívne, motorické a umelecké spôsobilosti detí. Počas pobytu v materskej škole bol zabezpečený pitný režim, u detí sa utváral pozitívny postoj k zdravému životnému štýlu a prevencii proti obezite pravidelnými pohybovými aktivitami a vychádzkami do okolia materskej školy. Deti si osvojili kultúrne a stravovacie návyky. Edukačné aktivity rešpektovali vekové osobitosti detí a boli rozpracované v týždenných plánoch. Deti dosahujú veku primerané poznatky v oblasti kognitívnej, perceptuálno- motorickej ako aj sociálno- emocionálnej.

#### 1.1.1 Perceptuálno- motorická oblasť:

Vo všetkých organizačných formách sa učiteľky snažili u detí rozvíjať jemnú a hrubú motoriku a utvárať poznatky z telesnej kultúry. Učiteľky vytvárali dostatočný priestor na pohyb, ktorý sa uskutočňoval prostredníctvom pohybových a relaxačných činností, pohybových a hudobno - pohybových hier a pobytu vonku a tak sa u detí rozvíjali psychomotorické, osobnostné a sociálne kompetencie. Organizovali sme pre deti športovú olympiádu, predškolači absolvovali plavecký výcvik v plaveckej škole Delfín, športové popoludnie s rodičmi, turistické vychádzky do okolia. Pokračovali sme v plnení úloh vyplývajúcich z projektov, do ktorých je materská škola zapojená: Bezpečná škôlka, Zdravá škola, Perličky – moje zúbky.

S deťmi boli pravidelne realizované grafomotorické cvičenia, niektoré hlavne mladšie deti nevedia ešte správne držať a používať ceruzku. V niektorých prípadoch nemajú dostatočne uvoľnené zápästie s nesprávnym držaním grafického materiálu. Deti radi vyfarbovali pracovné listy. Jemná motorika bola precvičovaná navliekaním korálok, skladaním papiera, prevliekaním šnúrok.

##### *Pozitíva:*

- Manipulačné schopnosti detí- konštruovanie, modelovanie
- Dobrá koordinácia pohybov- chôdza, beh, hádzanie,...
- Dodržiavanie pravidiel pohybových a hudobno - pohybových hier

##### *Rezervy:*

- Nesprávne držanie grafického materiálu, nesprávne sedenie na stoličkách
- Slabá vytrvalosť pri pohybových aktivitách

##### *Opatrenia:*

- Vo voľných chvíľach zaraďovať kreslenie s rozličným kresliacim materiálom a individuálnym prístupom tak dosiahnuť správne držanie grafického materiálu,
- Využívať pravidelne v pohybových aktivitách rôznorodé náradie a náčinie,
- Eliminovať strach z pohybu v rôznom prostredí,
- Počas práce s pracovnými listami deti upozorňovať na neotáčanie listu do strán,
- Podnecovať deti počas celého dňa k dodržiavaniu hygienických zásad.

#### 1.1.2 Sociálno- emocionálna oblasť

Výkonové štandardy smerovali k utváraniu a rozvíjaniu prosociálneho správania, cítenia a rozvíjania estetickéj spôsobilosti.

U detí sa rozvíjalo asertívne a nenásilné správanie- schopnosť vypočuť si aj nesúhlasný názor, primerane sa presadiť v hre, ospravedlniť sa, samostatne riešiť konflikt, primerane reagovať na neúspech a znášať dôsledky svojho správania vo vzťahu k sebe a iným.

V oblasti získavania jazykových kompetencií mali deti vytvorený priestor na komunikáciu. Učiteľky rozvíjali u detí slovnú zásobu a správnu výslovnosť pomocou básní, piesní, hudobno- pohybových hier, obrazového materiálu a v neposlednom rade formou zážitkového učenia. Deti 3.A a 3.B triedy si pre najmladšie deti nacvičili dramatizáciu rozprávky Medovníkový domček. Zúčastnili sa niekoľkých divadelných predstavení v materskej škole. Spolupráca s rodičmi sa prehlbila spoločnými podujatiami: Mikuláš, karneval, Deň matiek, Deň otcov, výlet do ZOO Bojnice, plavecký krúžok.

*Pozitíva:*

- Spontánne zapájanie sa do hier
- Samostatné vyjadrenie pocitov
- Záujem o spoluprácu v hrách a činnostiach

*Rezervy:*

- Nesústredenosť
- Nerešpektovanie osobnosti hovoriaceho, presadzovanie sa v dialógu na úkor druhého
- Krátkodobá pozornosť
- Agresívne správanie

*Opatrenia:*

- Dôsledne dodržiavať, upozorňovať a sledovať dodržiavanie zvolených pravidiel triedy,
- Nadalej viesť deti vo všetkých činnostiach dňa k nenásilnému riešeniu konfliktných situácií a k dohode na kompromisoch

### 1.1.3 Kognitívna oblasť

Pani učiteľky umožňovali kreatívny prístup k riešeniu problémov a aktívnemu poznávaniu a využívali stimulujúce metódy s dôrazom na rozvoj logického myslenia, pričom využívali rôzne hry a pracovné listy. Deti chápali pojmy primerané ich veku. Organizovali sme exkurziu do hvezdárne, na farmu, do ZOO Bojnice, Nitriansky hrad.

Manipuláciou s knihami a encyklopédiami si deti obohacovali a upevňovali svoje poznatky, pripravovali sa na prácu s písaným slovom čo malo pozitívny vplyv na rozvíjanie predčitateľskej gramotnosti. Snahou učiteľiek bolo viesť deti k tomu, aby boli schopné aplikovať získané poznatky v praktických činnostiach a následne ich využiť aj v ďalšom živote. Navštívili sme obecnú knižnicu. Predškoláci boli na návšteve u prvákov v ZŠ.

*Pozitíva:*

- Spontánny záujem o nadobúdanie a získavanie poznatkov
- Samostatné predstavenie sa menom a priezviskom
- Spontánne a samostatné zapájanie sa do rozhovoru

*Rezervy:*

- Pomenovanie a rozlišovanie časových vzťahov v spojení s konkrétnymi činnosťami

*Opatrenia:*

- Vo všetkých činnostiach dňa podľa situácie využívať priestor a možnosti na upevňovanie pojmov pravá a ľavá strana s určovaním aj v priestore,
- Počas dňa s deťmi rozlišovať a precvičovať časové vzťahy,
- Častými slovnými hrami a individuálnym prístupom dosiahnuť zlepšenie vo výslovnosti,
- Spolupracovať s rodičmi detí, ktoré majú poruchu výslovnosti, poskytovať poradenskú činnosť,

- Denne čítať deťom pred spaním rozprávky a príbehy s následnou reprodukciou čítaného textu,
- Realizovať aktivity zamerané na poznávanie regiónu, jeho okolia a regionálnych tradícií,
- Využívať poznatky z kontinuálneho vzdelávania v práci s interaktívnou tabuľou,

## 2. Organizácia prevádzky v školskom roku 2017/2018

V školskom roku 2017/2018 je zapísaných 66 detí, ktoré sú rozdelené do troch tried.

### 2.1 Rozdelenie tried:

Trieda	Vek detí	Učiteľky
včeličky	3 - 4	Bc. Kaatriína Kunová – triedna učiteľka Mgr. Dominika Pašková
rybičky	4 - 5	Bc. Mária Beňová – triedna učiteľka Mgr. Veronika Bombošová
sovičky	5 - 6	Bc. Erika Machová – triedna učiteľka Bc. Katarína Bukovcová

### 2.2 Prevádzka v materskej škole

Počas pracovných dní od 6.30 – 16.30 hod.

Školský rok sa začína 1. septembra 2017, prevádzka v MŠ sa začína 4. septembra 2017. Prevádzka MŠ bola odsúhlasená zriaďovateľom a zástupcami rodičov. Bližšie o prevádzke v prevádzkovom poriadku MŠ a Školskom poriadku MŠ.

### 2.3 Personálne obsadenie materskej školy

#### *Pedagogickí zamestnanci:*

Riaditeľka školy : Bc. Mária Beňová

Učiteľky: Bc. Katarína Kunová  
Mgr. Dominika Pašková  
Mgr. Veronika Bombošová  
Bc. Erika Machová  
Bc. Katarína Bukovcová

Mgr. Katarína Dávidová – od júla 2013 na materskej dovolenke, zastupuje ju Bc. Katarína Kunová.

Mgr. Žaneta Svoradová – od februára 2016 na materskej dovolenke, zastupuje ju Mgr. Dominika Pašková.

#### *Administratívno – hospodársky zamestnanec:*

Vlasta Sahulčíková

#### *Prevádzkoví zamestnanci:*

Školníčka : Valéria Dávidová (v zimnom období aj kurič; v letnom období aj záhradník)

Upratovačka: Mgr. Zuzana Kňazická (15% úväzok – práčka)

#### *Zamestnanci zariadenia školského stravovania:*

Vedúca ZŠS: Vlasta Sahulčíková

Hl. kuchárka: Mária Magáthová

Pomoc. kuch.: Mária Dávidová

Pomoc. kuch.: Margita Desatová



### 3. Profilácia materskej školy

Profilácia našej materskej školy je modifikovaná zhrnúť do štyroch oblastí:

1. Zameriame sa na získavanie poznatkov, vedomostí, zručností, skúseností formou metódy zážitkového učenia
2. Zameriame sa na rozvoj kladného vzťahu k pohybovým aktivitám a zdravému životnému štýlu
3. Zameriame sa na spoluprácu s rodičovskou verejnosťou a ďalšími inštitúciami v obci
4. Zameriame sa na oboznamovanie sa s tradíciami charakteristickými pre náš región

#### 3.1 Dlhodobé ciele rozvoja materskej školy

- Zážitkovým učením podporovať vzťah detí k poznávaniu a učeniu
- Pozorovaním, experimentovaním, diskusiou, riešením problému získavať základy komunikačných kompetencií, matematických kompetencií, sociálnych a personálnych kompetencií, občianskych a pracovných kompetencií, kompetencií učiť sa, kompetencií v oblasti vedy a techniky
- Aktívnou účasťou na krúžkovej činnosti rozvíjať osobnosť, záujmy, nadanie detí
- Veku primeraným spôsobom vedieť používať digitálne technológie vo všetkých oblastiach učenia sa
- Zaujať správny postoj k pohybovým aktivitám a športu
- Aplikovať poznatky o zdravom životnom štýle do spôsobu života
- Nadštandardnými aktivitami umožniť deťom spoznávať blízke okolie - bydlisko, rodné mesto, vlasť
- Spolupracovať so ZŠ a realizovať spoločné podujatia MŠ a ZŠ, organizovať aktivity zamerané na bezproblémový prechod dieťaťa z MŠ do ZŠ
- Poznávať prírodné prostredie, chrániť ho, postupne chápať zákonitosti prírody, využívať prostredie školského dvora na rozvoj prírodovednej gramotnosti
- Oboznamovať sa s tradíciami sviatkov a regionálnych prvkov nášho kraja, aktívne sa podieľať na kultúrnom živote obce
- Charakterizovať zásady bezpečného správania sa v doprave v roly chodca, cyklistu a aplikovať ich v praktických situáciách na dopravnom ihrisku

#### 3.2 Krátkodobé ciele rozvoja materskej školy

Ciele a úlohy rozvoja materskej školy sme rozdelili do v štyroch kľúčových oblastí:

- skvalitňovanie edukačného procesu v materskej škole
- zvyšovanie úrovne materiálno-technického vybavenia školy
- rozvíjanie spolupráce rodiny a školy, spolupráce s inými subjektmi
- podporovanie ďalšieho vzdelávania pedagogických a nepedagogických zamestnancov

##### 3.2.1 Ciele a úlohy v edukačnej oblasti

- a) rozvíjať predčitateľskú a jazykovú gramotnosť vytvorením detskej knižnice v každej triede, triedneho kalendára, pravidlami triedy.

termín: celý rok

zodpovední: PZ

- b) zabezpečiť depistáž školskej zrelosti v spolupráci CPPPaP  
termín: marec zodpovedný: RŠ
- c) rozvíjať vyjadrovacie schopnosti detí, bezchybnú výslovnosť, individuálne pristupovať k deťom s poruchami výslovnosti v úzkej spolupráci s logopédom a rodičmi  
termín: celý rok zodpovední: PZ
- d) pohybom viesť deti k zdravému životnému štýlu a návykom športovania; rozvíjať na elementárnej úrovni špeciálne pohybové zručnosti, otužovať deti vodou; prostredníctvom športových aktivít detí, rodičov a detí upevňovať ich viesť k zmysluplnému tráveniu voľného času.  
termín: celý rok zodpovední: PZ
- e) podporovať rozvíjanie digitálnych kompetencií u detí, a tým aj rozvoj tvorivého myslenia s využívaním IKT a primeraným aplikovaním vo výchovno-vzdelávacom procese  
termín: celý rok zodpovední: uč. 2. A 3. triedy
- f) rozvíjať manuálne zručnosti, tvorivé, umelecké, psychomotorické schopnosti, aktuálne poznatky a pracovať s nimi v praktických cvičeniach formou krúžkovej činnosti  
termín: október 2017 – máj 2018 zodpovední: RŠ, uč. 3. triedy
- g) zabezpečovať plnenie úloh podľa projektov, do ktorých je MŠ zapojená:
- projekt: Bezpečná škola
  - projekt: Zdravá škola
  - projekt: Perličky – moje zúbky
- h) projekt otvorená škola - oblasť športu: Moje zdravé telo Pohyb a hravosť realizovať ako dominantnú súčasť každého tematického okruhu, v percepčno-motorickej oblasti edukačného procesu.  
termín: denne zodpovední: PZ
- i) Pri akejkoľvek pohybovej aktivite dodržiavať pedagogické zásady, zoradenia cvikov, dodržiavanie fyziologickej krivky, zaradenie cvikov zameraných na odstránenie nesprávneho držania tela, dychové a relaxačné cvičenia.  
termín: denne zodpovední: PZ
- j) Pravidelne realizovať pobytu vonku  
termín: denne zodpovední: PZ
- k) V spolupráci s rodičmi a SMZ uskutočňovať športové aktivity (Deň, otcov, detská olympiáda).  
termín: máj, jún zodpovední: PZ
- l) Realizovať 2krát ročne turistické vychádzky,  
termín: október, apríl zodpovední: PZ
- m) Pre rozvoj morálno-vôľových vlastností detí prosociálneho správania využívať rôzne metódy, bábkové divadlo, klasické ľudové rozprávky, piesne hry, pohybové hry so spoločenským zameraním, používať maňušky pri riešení konfliktov medzi deťmi.  
termín: počas celého školského roka zodpovedný: RŠ



- c) pokračovať v rekonštrukcii sociálnych zariadení  
termín: júl- august zodpovedný: RŠ
- d) vymeniť podlahovú krytinu v 1. triede a vymaľovať spálňu a herňu v 1. triede  
termín: júl – august zodpovedný: RŠ
- e) pokračovať v zariaďovaní tried a jedálne funkčným nábytkom  
termín: september, august zodpovedný: RŠ
- f) vymeniť na školskom dvore nevyhovujúce pohybové prvky  
termín: celý rok zodpovedný: RŠ

### 3.2.3 Ciele a úlohy pre rozvíjanie spolupráce rodiny a školy, spolupráce s inými subjektmi

- a) Spoločným úsilím s rodičmi sa podieľať na skrášľovaní spoločného exteriéru, interiéru školy:  
termín: priebežne celý rok zodpovedný :RŠ
- b) Napomáhať adaptácii nových detí na prostredie materskej školy, spolupráca so ZŠ Výčapy - Opatovce na adaptáciu predškolákov na prostredie ZŠ.  
termín: podľa plánu zodpovední: PZ
- c) V spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradňou sledovať primárnu prevenciu neuróz, patologických prejavov správania.  
termín: počas celého roka zodpovední: PZ
- d) V systematickej spolupráci s rodičmi, logopédmi, psychologickou poradňou odhaľovať rezervy, odlišnosti detí a tak im napomáhať v rozvoji k vyrovnanej osobnosti.  
termín: počas celého roka zodpovední: PZ
- e) Zapájať sa podľa aktuálnosti diania mimoškolskej činnosti.  
termín: podľa potreby zodpovední: PZ
- f) Využívať ponuky rôznych inštitúcií na prezentáciu, súťaže, kurzy, vzdelávania, konferencie, semináre v rámci regiónu a kraja.  
termín: podľa ponuky zodpovedný : RŠ

### 3.2.4 Ciele a úlohy pre podporovanie ďalšieho vzdelávania pedagogických a nepedagogických zamestnancov

- a) zvyšovať si kvalifikáciu o atestačné vzdelávanie a budovať svoj kariérny rast  
termín: celoročne zodpovední: PZ
- b) motivovať pedagogických zamestnancov k tomu, aby využívali vo výchove a vzdelávaní detí moderné metódy a formy práce
- c) vyžadovať od pedagogických zamestnancov zdokonaľovanie v práci s PC, využívať moderné informačné technológie v praxi,  
termín: celoročne zodpovední: PZ



## 4. Pedagogicko – organizačné pokyny na školský rok 2017/2018

1. V školskom roku 2017/2018 budú všetky materské školy zaradené v sieti škôl a školských zariadení (bez ohľadu na ich zriaďovateľa) realizovať predprimárne vzdelávanie podľa ŠkVP vypracovaných v súlade so ŠVP pre predprimárne vzdelávanie v materských školách schváleného MŠVVaŠ SR 6. júla 2016. Pri spracovaní a revidovaní školského vzdelávacieho programu budú využívať materiály zverejnené na webovom sídle Štátneho pedagogického ústavu <http://www.statpedu.sk/clanky/zavadzanie-isvp-v-ms-zs-gym/materska-skola> a MŠVVaŠ SR <http://www.minedu.sk/statny-vzdelavaci-program-skolsky-vzdelavaci-program/>. Do tvorby a revidovania ŠkVP zapoja všetkých pedagogických zamestnancov materskej školy.
2. V materských školách rozvíjať predčitateľskú gramotnosť uplatňovaním špecifických metód; rozvíjať aktívne počúvanie s porozumením (čítaním veršov, rozprávok a príbehov s detským hrdinom, aktívnym zapájaním sa do aktivít školských knižníc a pod.), pri overovaní porozumenia vypočítaného textu využívať metódy tvorivej dramatizácie; zámerne rozvíjať aktívnu slovnú zásobu detí; vytvárať komunikačne a literárne podnetné prostredie.
3. Podporovať vzdelávanie pedagogických zamestnancov v oblasti rozvíjania predčitateľskej a čitateľskej gramotnosti detí.
4. V materských školách systematicky budovať školskú knižnicu.
5. Do ŠkVP zapracovať povinné témy súvisiace s multikultúrnou výchovou, výchovou v duchu humanizmu.
6. Vo výchovno-vzdelávacej činnosti rešpektovať Dohovor o právach dieťaťa. Veku primeranou formou oboznamovať deti s ich právami a povinnosťami v zmysle tohto dokumentu s využívaním aktivizujúcich metód. V materských školách sa odporúča využívať piktogramy.
7. Realizovať inkluzívne vzdelávanie detí u ktorých je takéto vzdelávanie vhodné, vo všetkých materských školách.
8. Školám a školským zariadeniam sa odporúča:
  - aktívne zapájať deti do aktivít a programov, ktoré podporujú výchovu ku zdraviu a zdravý životný štýl,
  - realizovať aktivity a programy na podporu telesného a duševného zdravia,
  - zvýšiť zapojenie detí do pohybových aktivít .
9. Školám sa odporúča:
  - monitorovať správanie sa detí a zmeny, v prípadoch podozrenia na porušovanie ich zdravého osobnostného vývinu zabezpečiť ich ochranu a bezodkladne riešiť vzniknutý problém v súčinnosti s vedením školy a zákonnými zástupcami dieťaťa.
  - spolupracovať s odbornými zamestnancami príslušného CPPP a P, podľa potreby aj s príslušným pediatrom, sociálnym kurátorom alebo políciou.
10. V súlade so zásadami psychohygieny a s právami detí venovať pozornosť podmienkam a organizácii predprimárneho vzdelávania detí so ŠVVP. Jednoznačné pravidlá predprimárneho vzdelávania zdefinovať v ŠkVP a v školskom poriadku s poukázaním na možnosť navrhnúť iný spôsob ich vzdelávania na základe návrhu riaditeľa materskej školy po písomnom súhlase zriaďovateľa materskej školy a písomnom súhlase príslušného zariadenia výchovného poradenstva a prevencie zákonnému zástupcovi s upozornením na možnosť rozhodnúť o ďalšom vzdelávaní dieťaťa so ŠVVP súdom, ak zákonný zástupca nesúhlasí s navrhovanou formou vzdelávania.
11. S rozvíjaním finančnej gramotnosti sa na elementárnej úrovni odporúča začať už v predprimárnom vzdelávaní v materských školách.

12. Výchovno-vzdelávaciu činnosť v materskej škole realizovať formou hier. Uplatňovať integráciu vzdelávacích oblastí, nevytvárať izolované vzdelávacie aktivity a neuplatňovať školský spôsob vyučovania. Vo výchovno-vzdelávacej činnosti podporovať aktivitu dieťaťa, jeho sebarealizáciu a sebareprezentáciu. Stimulovať sociálny, emocionálny a morálny vývin detí, schopnosť vzájomného rešpektovania sa. Zlepšovať hodnotiace a sebahodnotiace schopnosti dieťaťa vo vzťahu k jeho vlastnému pokroku. Pri rozvíjaní kritického a tvorivého myslenia rešpektovať vývinové špecifiká detí predškolského veku.
13. Zvýšenú pozornosť venovať činnostiam zameraným na rozvíjanie vyšších psychických procesov, podnecovať deti k vyjadrovaniu poznatkov, názorov a postojov, k prezentovaniu zručností, návykov a skúseností.
14. Dramatickú hru chápať ako komplex edukačných činností smerujúcich k rozvíjaniu aktivity, fantázie, predstavivosti a tvorivosti detí; podnecovať deti k tvorivému sebaujadreniu prostredníctvom rolových hier.
15. Grafomotorické zručnosti detí rozvíjať postupne, v spolupráci s rodinou, s dôrazom na správny úchop písacieho a kresliaceho materiálu, primeranú pracovnú plochu a správnu polohu sedenia počas činnosti.
16. Podporovať rozvíjanie pohybových schopností a zručností detí pravidelnou dennou realizáciou zdravotných cvičení a pobytu vonku, ktorého realizáciu nie je možné bezdôvodne vynechať. Odporúča sa využívať hudobno-pohybové hry a pohybové hry so spevom ako súčasť zdravotných cvičení a pobytu vonku. Sezónne aktivity a výcviky realizované v súlade s podmienkami konkrétnej materskej školy využívať ako nástroj podpory zdravia a prevencie obezity.
17. Vo výchovno-vzdelávacej činnosti uplatňovať bádateľský prístup, zaraďovať experimenty a vytvárať príležitosti na získavanie reálnych skúseností s predmetmi, javmi a situáciami rešpektujúc ciele a poslanie materských škôl.
18. Digitálne technológie využívať ako jeden z nástrojov osobnostného rozvoja detí s dôsledným rešpektovaním vývinových osobitostí predškolského veku.
19. Vo výchovno-vzdelávacej činnosti využívať ľahko ovládateľné nástroje Orffovho inštrumentára, detské hudobné nástroje a hudobný nástroj.
20. Rešpektovať právo dieťaťa na zabezpečenie výchovy a vzdelávania v štátnom jazyku a v materinskom jazyku dieťaťa patriaceho k národnostnej menšine.
21. Ak materská škola ponúka krúžkovú činnosť, zabezpečovať ju najmä internými učiteľmi materskej školy, v súlade so ŠkVP a len v popoludňajších hodinách po odpočinku, ktorý musí trvať minimálne 30 minút. Optimálny čas začiatku krúžkovej činnosti je po 15,00 hodine, aby krúžková činnosť nenarúšala odpočinok a činnosti realizované v súlade so ŠVP. Pri realizovaní krúžkovej činnosti rešpektovať psychohygienické požiadavky a pedagogické zásady.
22. Dieťa s odloženým začiatkom plnenia povinnej školskej dochádzky sa považuje za dieťa so ŠVVP len vtedy, ak mu príslušné školské zariadenie výchovného poradenstva a prevencie diagnostikovalo ŠVVP. Odporúča sa zvyšovať úroveň pripravenosti detí s odloženým začiatkom plnenia povinnej školskej dochádzky na primárne vzdelávanie v základnej škole individuálnym prístupom k deťom s využitím metodického materiálu Rozvíjajúci program výchovy a vzdelávania detí s odloženou povinnou školskou dochádzkou materských škôl..
23. Nadväzovať a rozvíjať partnerské vzťahy materských škôl s inštitúciami predprimárneho vzdelávania v zahraničí aj v rámci aktivít profesijných združení Spoločnosti pre predškolskú výchovu a Slovenského výboru svetovej organizácie pre predškolskú výchovu (OMEP); zapájať sa do medzinárodných projektov a partnerstiev v oblasti predprimárneho vzdelávania aj prostredníctvom medzinárodného programu partnerstvo škôl eTwinning.
24. Uplatňovať v školách a školských zariadeniach zákaz všetkých foriem diskriminácie a segregácie.

25. Podporovať Deň materských škôl na Slovensku, ktorým je 4. november, rôznymi aktivitami, činnosťami pre deti, zákonných zástupcov a širokú verejnosť na podporu významu, poslania a opodstatnenia materských škôl.
26. Spolupracovať so zriaďovateľom na skvalitnení materiálno-technického vybavenia interiéru aj exteriéru materskej školy vrátane didaktických pomôcok v súlade so ŠkVP.
27. Osvedčenie o absolvovaní predprimárneho vzdelávania sa vydáva v posledný deň školského vyučovania, s dátumom 30. jún 2018. Vydaniu osvedčenia nepredchádza žiadne hodnotenie dieťaťa. Pri vydávaní osvedčenia sa individuálne posudzuje absencia detí na výchove a vzdelávaní počas posledného ročníka v materskej škole. Deťom, o ktorých materská škola vie, že budú mať odložené plnenie povinnej školskej dochádzky a budú navštevovať materskú školu aj v nasledujúcom školskom roku, sa osvedčenie o absolvovaní predprimárneho vzdelávania nevydáva.
28. Pri prijímaní detí do materskej školy sa postupuje v súlade s informatívnym materiálom dostupným na stránke MŠVVaŠ.

Úlohy vyplývajúce z pedagogicko – organizačných pokynov na školský rok 2017/2018 sú začlenené do krátkodobých cieľov materskej školy



## 5. Individuálne úlohy pedagogických zamestnancov

Riaditeľka MŠ: Bc. Mária Beňová

- Riadi materskú školu v rozsahu postavenia, práv a povinností, ktoré sú upravené právnym poriadkom Slovenskej republiky a konkrétne vymedzené zákonom Národnej rady SR č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve
- Vede Metodický útvar SMZ, spolupracuje s riaditeľkami okolitých MŠ vo vytvorení SMZ pri MŠ Výčapy- Opatovce
- Spolupracuje s predsedníctvom - ZRMŠV-O
- Spolupracuje s výborom RZ v MŠ
- Zabezpečuje objednávku podujatí organizovaných v materskej škole podľa plánu podujatí na tento školský rok
- Zabezpečuje dopĺňanie a vedenie školskej knižnice
- Vedenie inventarizácie majetku MŠ
- Spolupracuje so zriaďovateľom, zúčastňuje sa na zasadnutiach OZ
- Vedenie evidencie OČR, PN, NV, priepustky, dovolenky, zastupovanie
- Zabezpečuje podanie žiadosti na ÚPSVaR o vykonávanie absolventskej praxe

Učiteľka MŠ: Mgr. Veronika Bombošová

- Zabezpečuje priebeh podujatí organizovaných v materskej škole
- Príprava kultúrnych programov s deťmi
- Starostlivosť o aktuálnosť výzdoby 2. triedy
- Prednášky na zasadnutiach pedagogických rád
- Starostlivosť o pomôcky v kabinetoch príslušnej triedy

Učiteľka MŠ: Mgr. Dominika Pašková

- Zabezpečuje priebeh podujatí organizovaných v materskej škole
- Príprava kultúrnych programov s deťmi
- Písanie zápisníc z plenárnych schôdzí RZ
- Starostlivosť o aktuálnu výzdobu 1. triedy
- Starostlivosť o pomôcky v kabinetoch príslušnej triedy
- Eviduje čiastočnú úhradu výdavkov za pobyt dieťaťa v materskej škole

Učiteľka MŠ: Bc. E. Machová

- Poverená zastupovať riaditeľku počas neprítomnosti
- Príprava kultúrnych programov s deťmi
- Zabezpečiť priebeh podujatí organizovaných v materskej škole
- Starostlivosť o aktuálnosť výzdoby interiéru 3. triedy
- Zamestnanecký dôverník
- Písanie zápisníc zo zasadnutí pedagogickej rady
- Členka rady školy
- Zodpovedá za vedenie a aktualizáciu web stránky materskej školy
- Zabezpečuje a vedie agendy verejného obstarávania tovarov a služieb pre materskú školu
- Triedna učiteľka

Učiteľka MŠ: Bc. Katarína Kunová

- Zabezpečuje priebeh podujatí organizovaných v materskej škole
- Príprava kultúrnych programov s deťmi
- Starostlivosť o centrálnu nástenku
- Starostlivosť o aktuálnosť výzdoby 1. triedy
- Vedenie školskej kroniky
- Starostlivosť o pomôcky v kabinetoch príslušnej triedy
- Triedna učiteľka

Učiteľka MŠ: Bc. Katarína Bukovcová

- Vedúca Metodického združenia
- Písanie zápisníc zo zasadnutí metodického združenia
- Starostlivosť o pomôcky v kabinetoch príslušnej triedy a evidencia inventáru triedy
- Zabezpečuje priebeh podujatí organizovaných v materskej škole
- Príprava kultúrnych programov s deťmi
- Starostlivosť o aktuálnosť výzdoby interiéru 3. triedy
- Ponuka, výstavka, objednávky kníh - spolupráca s dodávateľmi
- Písanie zápisníc z prevádzkových porád
- Členka rady školy

## 6. Ročný plán ďalšieho vzdelávania pedagogických zamestnancov

V súlade so zákonom č.596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, riaditeľ zodpovedá za vypracovanie a dodržiavanie ročného plánu ďalšieho vzdelávania pedagogických zamestnancov. Materská škola bude v plnej miere podporovať vzdelávanie pedagogických a odborných zamestnancov v súlade so zákonom MŠ SR č.317/2009 Z.z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov a v súlade s vyhláškou MŠ SR č. 455/2009 Z.z. o kontinuálnom vzdelávaní, kreditoch a atestáciách pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov, s cieľom zvyšovania kvality výchovy a vzdelávania v školách.

Ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov:

- Zvyšovanie právneho vedomia pedagogických zamestnancov – školská legislatíva
- Funkčné vzdelávanie /MPC Nitra/
- Aktualizačné vzdelávanie / MPC Nitra /
- Adaptačné vzdelávanie / MŠ Výčapy – Opatovce/
- Seminára RVC v Nitre zamerané na pracovno - právnu oblasť, legislatívu
- Prezentácia prednášok na zasadnutiach PR, MZ
- Vlastné - štúdium odbornej literatúry a odborných periodík
- Oblasť riadenia, legislatívu, rozvoj osobnostných kvalít

Ďalšie formy vzdelávania pedagogických a prevádzkových zamestnancov:

Kontinuálne vzdelávanie	-	2 pedagogickí zamestnanci
Seminára RVC Nitra	-	1 prevádzkový zamestnanec
	-	1 pedagogický zamestnanec

## 7. Plán vnútroškolskej kontroly

### 6.1 Pedagogický úsek:

- Hospitácie výchovno- vzdelávacej činnosti – podľa plánu hospitačnej činnosti
- Pozorovania, rozhovory s pedagogickými zamestnancami o VVČ
- Kontrola úpravy a pripravenosti prostredia pred začiatkom šk. roka
- Pravidelné vedenie predpísanej a dohodnutej triednej dokumentácie
- Zápisnice z pedagogickej rady a prevádzkových porád
- Zápisnice z metodického združenia
- Evidencia čiastočnej úhrady výdavkov za pobyt dieťaťa v materskej škole
- Kontrola úrovne vedenia pedagogickej diagnostiky
- Kontrola písomnej prípravy na výchovno- vzdelávaciu činnosť
- Kontrola písomných záznamov z triednych aktívov
- Kontrola aktuálnej estetickej prostredia triedy
- Úroveň spolupráce so zákonnými zástupcami
- Prístup k deťom, aktivity s deťmi
- Dopĺňanie učebných pomôcok o svojpomocne vyrobené
- Vzájomná spolupráca všetkých zamestnancov
- Schopnosť rešpektovania a úcty k ostatným spolupracovníkom
- Samostatnosť, pohotovosť a zodpovednosť pri zastúpení kolegyne
- Plnenie individuálnych úloh pedagogických zamestnancov
- Efektívne využívanie pracovného času pedagogických zamestnancov
- Účasť na organizovaní a realizovaní mimoškolských aktivít
- Vzdelávanie a ďalšie vzdelávanie, jeho využitie vo VVČ
- Vedenie krúžku
- Tvorba a realizácia projektov
- Využívanie IKT v profesijnom rozvoji a edukácii

### 6.2 Prevádzkový úsek:

- Efektívne využívanie pracovného času prevádzkových zamestnancov
- Kontrola dodržiavania BOZP
- Kontrola dodržiavania Školského poriadku, Pracovného poriadku (pracovný čas, pracovná náplň),
- Udržiavanie chodníkov v zimnom období (sneh, ľad)
- Zodpovedný prístup k plneniu si pracovných povinností
- Dodržiavanie pokynov na údržbu pieskovísk a školského dvora
- Starostlivosť o kvetinovú výsadbu
- Starostlivosť o zverený inventár, šetrné a efektívne využívanie zariadení, pomôcok, čistiacich a hygienických prostriedkov
- Ochota zastupovať neprítomného zamestnanca
- Kontrola zošita - evidencie čistiacich prostriedkov
- Kontrola technického stavu pracovných strojov a prístrojov daných do používania
- Včasné zabezpečenie opráv
- Účasť na vzdelávaníach s cieľom zlepšovať svoju prácu
- Organizovanie a zabezpečovanie aktivít vo svojom voľnom čase

## 8. Plán hospitačnej činnosti v školskom roku 2017/2018

### **Orientačná:**

Cieľ: Pripravenosť učiteliek k začiatku školského roka (plány, denný poriadok, triedna dokumentácia, zahájenia diagnostiky)

Termín: október - november

Zodpovedný: riaditeľka školy

### **Tematická:**

Cieľ: U: Experimentovať s rôznymi formami edukácie detí.

Vytvárať priestor na ich vzájomné hodnotenie .

D: Sebahodnotenie výsledkov vlastnej tvorby, výkonov, vedomostí, zručností, spôsobilostí, postojov.

Termín: november - december

Zodpovedný: riaditeľka školy

Cieľ: U: Pohybové a relaxačné cvičenia, Edukačné aktivity s telovýchovným zameraním – využívanie zdravotných cvikov, relaxačných a dychových cvičení, dodržiavanie psychohygienických zásad.

D: Vplyv cvičenia na fyzickú a psychickú stránku rozvoja detí.

Termín: január - február

Zodpovedný: riaditeľka školy

### **Komplexná:**

Cieľ: U: zadávanie úloh, ktoré si vyžadujú tvorivé, divergentné riešenia, aktivizujúce metódy a získavanie informácií z rôznych zdrojov vrátane ITK, schopnosť kombinačného originálneho riešenia konštruktívnych schopností

D: Úroveň rozvoja poznávacích a učebných kompetencií a psychických procesov.

Termín: máj - jún

Zodpovedný: riaditeľka školy

## 9. Spolupráca so zákonnými zástupcami a inštitúciami

### 9.1 Spolupráca so zákonnými zástupcami

Materská škola zabezpečuje spoluprácu so zákonnými zástupcami detí nasledovnými formami:

- Zasadnutia rady školy - 3 x v šk. roku (podľa potreby aj viac)
- Zasadnutia výboru rady rodičov - 4 x v šk. roku (podľa potreby aj viac)
- Triedne stretnutia
- Poradenská činnosť pedagógov pre zákonných zástupcov detí týkajúca sa výchovy a vzdelávania detí
- Organizovanie spoločných podujatí rodičov a detí
- Spolupráca pri exkurziách a výletoch detí MŠ
- Spolupráca pri plaveckom krúžku predškolákov
- Poskytovanie sponzorských darov
- Poskytovanie pomoci formou opráv poškodených hračiek, pomôcok

*Rada rodičov (RR), zloženie:*

Mgr. Mgr. Zuzana Židíková - predseda  
Mgr. Dana Kováčová - zapisovateľ  
Daša Čuláková - člen

Zasadnutie výboru RR sa koná spravidla 4 x ročne, pred plánovanými spoločnými podujatiami zákonných zástupcov a detí, podľa plánu zasadnutí. Členovia výboru RR prenášajú informácie zo zasadnutí výboru RR do jednotlivých tried na triednych stretnutiach.

*Rada školy (RŠ) zloženie:*

Predseda: Bc. Erika Machová - za MŠ/PZ  
Členovia: Bc. Katarína Bukovcová - za MŠ/PZ  
Vlasta Sahulčíková - za MŠ/NZ  
Erika Šebová - za Obec Výčapy-Opatovce  
Zdenka Miškolciová - za Obec Výčapy-Opatovce  
Mgr. Katarína Molnárová - za rodičov  
Mgr. Dana Kniebüglová - za rodičov

Funkčné obdobie rady školy: 2016- 2020

### 9.2 Spolupráca s OZ : Združenie rodičov Materskej školy Výčapy-Opatovce

Zákonní zástupcovia detí, ktoré navštevujú MŠ Výčapy- Opatovce založili v auguste 2012 občianske združenie (OZ) : Združenie rodičov Materskej školy Výčapy-Opatovce, (ZRMŠV-O).

Cieľom OZ je:

- zhromažďovať a aktívne riešiť námety, pripomienky a požiadavky rodičov, týkajúce sa výchovy a vzdelávania detí v MŠ
- pomáhať pri nákupe a získavaní nových učebných pomôcok
- finančne a organizačne pomáhať pri skvalitnení a skrášľovaní priestorov a areálu MŠ

- finančne a organizačne pomáhať pri zabezpečení kultúrnych, vzdelávacích, športových aktivít pre deti a rodičov
- poskytovať finančné prostriedky na úhradu cestovného, vstupeniek na kult. a športové podujatia, exkurzie, výlety detí MŠ.

Predsedníctvo ZRMŠV-O " pracuje v tomto zložení:

	Predseda:	Bc. Erika Machová
	Členka :	Bc. Katarína Kunová
	Pokladník:	Ing. Ľubica Dlábková
Revízná komisia:	Predseda:	Bc. Andrea Baková Vernerová Mgr. Marcela Koničková

### 9.3 Spolupráca so základnou školou

- Návšteva 1. triedy ZŠ spojená s ukážkou vzdelávacích činností na otvorenej hodine, oboznámenie sa s prostredím, triednou učiteľkou pred zápisom detí do ZŠ T: marec 2018
- Spoločné podujatia podľa dohody
- Zápis detí do 1 triedy ZŠ s účasťou učiteľky MŠ T: apríl 2018
- Spoločná akadémia v kultúrnom dome pri príležitosti Dňa matiek T: máj 2018
- Rozlúčka s absolventmi ZŠ T: jún 2018
- Neformálne stretnutia, konzultácie a spolupráca s učiteľkou 1. triedy, riaditeľkou ZŠ T: priebežne
- Poskytovanie služieb pre ZŠ (pranie obrusov, uterákov, utierok)

### 9.4 Spolupráca so zriaďovateľom

- Spolupráca pri organizovaní kultúrno - spoločenských podujatí v obci
- Pracovné stretnutia so starostom obce
- Účasť na zasadnutiach obecného zastupiteľstva
- Poskytovanie gastro služieb pre potreby zriaďovateľa
- Konzultácie a pracovné stretnutia so zamestnancami OcÚ
- Poskytovanie stravovania dôchodcom v rámci sociálneho programu obce
- Poskytovanie služieb pre OcÚ (pranie obrusov, uterákov, utierok)

### 9.5 Spolupráca s okolitými materskými školami

Spoločné metodické združenie (ďalej len SMZ) založené pri MŠ Výčapy- Opatovce má vypracovaný plán práce a podujatí na školský rok 2017/2018 (viď príloha).

Spoločné pracovné stretnutia riaditeľiek sú zamerané na výmenu skúseností a poznatkov vo výchovno- vzdelávacej činnosti, výmenu skúseností v oblasti riadenia, uplatňovanie novej legislatívy v praxi, na organizovanie spoločných aktivít pre deti, vždy v inej materskej škole.

Členkami SMZ sú materské školy z blízkeho okolia:

MŠ Výčapy- Opatovce, MŠ Jelšovce, MŠ Horné Lefantovce, MŠ Dolné Lefantovce, MŠ Podhorany- Sokolníky, MŠ Koniarovce.

# Prílohy



## Plán pedagogických porád

- August 2017:
- 1) Oboznámenie s POP na šk. rok 2017/2018
  - 2) Plán práce školy na šk. rok 2017/2018 – prerokovanie, pripomienky, návrhy, úpravy
  - 3) Organizačné pokyny na šk. rok 2017/2018
  - 4) Poverenia riaditeľky na špecializované činnosti, na zastupovanie riaditeľky, zoznamy detí
  - 5) Plánovanie VVČ
  - 6) Školský poriadok- prerokovanie
  - 7) Diskusia, uznesenie
- September 2017:
- 1) Kontrola plnenia uznesenia
  - 2) Správa o výchovno- vzdelávacej činnosti jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2016/2017 - prerokovanie
  - 3) Schválenie plánu práce MŠ na šk. rok 2017/2018
  - 4) Zabezpečenie plánovaných podujatí- IX.,X.,XI/2017
  - 5) Príprava plenárnej schôdze rodičov
  - 6) Diskusia, uznesenie
- November 2017:
- 1) Kontrola plnenia uznesenia
  - 2) Prednáška
  - 3) Kontrola triednej dokumentácie- závery
  - 4) Plánované podujatia- príprava- XII., I.,II/2017, 2018
  - 5) Diskusia, uznesenie
- Február 2018:
- 1) Kontrola plnenia uznesenia
  - 2) Polročná analýza výchovno- vzdelávacej činnosti- tr.uč.
  - 3) Vyhodnotenie kontrolnej činnosti za 1. polrok – závery
  - 4) Zabezpečenie plánovaných podujatí - II.,III.,IV/ 2018
  - 6) Diskusia, uznesenie
- Apríl 2018:
- 1) Kontrola uznesenia
  - 2) Prednáška
  - 3) Závery z kontrolnej činnosti
  - 4) Zabezpečenie plán. podujatí, exkurzií - V., VI./ 2018
  - 5) Diskusia, uznesenie
- Jún 2018:
- 1) Kontrola plnenia uznesenia
  - 2) Analýza výchovno- vzdelávacej činnosti za školský rok 2017/2018- triedne učiteľky
  - 3) Vyhodnotenie kontrolnej činnosti, závery
  - 4) Vyhodnotenie pripravenosti detí predškolského veku na vstup do ZŠ.
  - 5) Organizačné pokyny k prevádzke v júli, čerpanie dovoleníek
  - 6) Diskusia, uznesenie

## Plán pracovných porád

- September 2017:
- 1) Kontrola plnenia uznesenia
  - 2) Zhodnotenie pripravenosti MŠ na školský rok 2017/2018
  - 3) Prerokovanie dokumentov:
    - Školský poriadok materskej školy
    - Dodržiavanie BOZP a BOZ detí
  - 4) Organizačné pokyny k prevádzke MŠ
  - 5) Diskusia, uznesenie
- December 2017:
- 1) Kontrola plnenia uznesenia
  - 2) Pokyny k vykonaniu inventarizácie
  - 3) Prevádzka v MŠ v decembri
  - 4) Závery z kontrolnej činnosti prevádzky
  - 5) Diskusia, uznesenie
- Jún 2018:
- 1) Kontrola plnenia uznesenia
  - 2) Vyhodnotenie prevádzky materskej školy v školskom roku 2017/2018
  - 3) Prevádzka počas júla, harmonogram čerpania dovoleniek zamestnancov
  - 4) Diskusia, uznesenie

Podľa potreby sa uskutočnia v priebehu školského roka ďalšie pracovné porady, pokiaľ si to bude organizácia prevádzky (mimoriadne situácie a udalosti v materskej škole) vyžadovať.

## **Plán zasadnutí výboru rodičovskej rady**

### **September**

- Pripravenosť MŠ na školský rok 2017/2018
- Voľba predsedu výboru a zapisovateľa
- Návrh na rozpočet RZ v školskom roku 2017/2018
- Pripravované podujatia v septembri, októbri, novembri 2017
- Diskusia, uznesenie, záver

### **November**

- Kontrola plnenia uznesenia
- Pripravované podujatia v decembri 2017, januári, februári 2018
- Diskusia, uznesenie, záver

### **Február**

- Kontrola plnenia uznesenia
- Príprava fašiangového karnevalu v MŠ
- Pripravované podujatia v marci, apríli, máji 2018
- Diskusia, uznesenie, záver

### **Máj**

- Kontrola plnenia uznesenia
- Príprava podujatia: Výlet predškolákov a ostatných podujatí pre deti do konca šk. roka
- Vyhodnotenie úrovne spolupráce výboru RR, ZRMŠV-O
- Výsledok hospodárenia a použitia finančných prostriedkov OZ na podujatia detí v šk. roku 2017/2018 - čerpanie rozpočtu
- Plánované brigády na revitalizácii školského dvora
- Diskusia, uznesenie, záver

## **Plán plenárnych schôdzí rodičov**

### **September**

( plenárna schôdza )

1. Privítanie, program plenárnej schôdze, kontrola uznesení
2. Školský poriadok MŠ- oboznámenie
3. Voľba členov Rodičovskej rady na šk. rok 2017/2018
4. Informácia o čerpaní finančných prostriedkov OZ: ZRMŠV-O v šk.roku 2016/2017
5. Príspevok zákonného zástupcu dieťaťa do FRZ- návrh, schválenie
6. Čo potrebuje dieťa do MŠ- informácie
7. Diskusia, uznesenie, záver

### **Jún**

( triedna schôdza )

1. Kontrola plnenia uznesenia
2. Informácia o výlete predškolákov
3. Aktivity a podujatia detí do konca školského roka
4. Hodnotenie školského roka
5. Čo potrebuje dieťa do 1. triedy ZŠ
6. Diskusia, uznesenie, záver

## Záver

**Východiská a podklady** pre vypracovanie Plánu práce Materskej školy  
Výčapy- Opatovce :

- Zákon NR SR č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní ( školský zákon ) a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- Zákon NR SR č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- Vyhláška MŠ SR č. 306 /2008 Z.z o materskej škole z 23.júla2008
- Vyhláška MŠ SR č. 308 /2009 Z.z., ktorou sa mení vyhláška č. 306/2008 Z.z.
- Pedagogicko- organizačné pokyny na školský rok 2016/2018
- Štátny vzdelávací program pre predprimárne vzdelávanie v materských školách
- Školský vzdelávací program: Škola plná zážitkov
- Konceptia rozvoja MŠ na roky 2017 - 2021
- Analýza výsledkov výchovno- vzdelávacej činnosti za šk. rok 2016/2017
- Národný program duševného zdravia
- Národný program prevencie obezity
- Národný plán výchovy k ľudským právam

## Plán aktivít v školskom roku 2017/2018

### September:

BD v MŠ – Divadlo zo šuflíka

Z: Beňová

### Október:

Turistická vychádzka – jesenná

Z: Machová  
Bukovcová

Výstavka: Ovocie a zelenina z našej záhrady

Z: PZ

Jesenné kráľovstvo v MŠ  
(tvorivá dielňa so starkými)

Z: PZ

### November:

Deň materských škôl na Slovensku  
(4. november)

Z: Pašková

Pohybové vystúpenie: Knick - knack!  
(Belovics)

Z: Beňová

Prvá pomoc pri úraze  
(beseda s RZS)

Z: Kunová

Beseda: O zdravých zúbkoch  
(Téma: dentálna hygiena)

Z: PZ

### December:

Prišiel k nám Mikuláš!  
(vítanie Mikuláša v kultúrnom dome)

Z: Kunová  
Pašková

Vianočná besiedka pri stromčeku  
(kult. program, darčeky od Ježiška)

Z: Bukovcová

### Január:

Rodinná sánkovačka

Z: Bombošová

Čo už viem  
(kvíz Berecová)

Z: Beňová  
Bukovcová

### Február:

Fašiangy v materskej škole a v obci  
(karneval detí v MŠ a v KD)

Z: Machová  
Bukovcová

Hudobné predstavenie - netradičné hudobné nástroje  
(koncert rodiny Hlbockej)

Z: Beňová

Planetárium

Z: Beňová

**Marec :**

Budúci čitateľ- moja obľúbená kniha.  
(návšteva obecnej knižnice) Z: Bombošová

Noc s rozprávkou  
(nočné čítanie rozprávok v MŠ) Z: Beňová  
Machová

Návšteva predškolákov v 1. triede ZŠ  
(spoznávame základnú školu) Z: Machová  
Bukovcová

Bezpečne na ceste  
(kvíz o doprave na ceste) Z: Kunová  
Pašková

**Apríl:**

Zvieratá na farme u Adamčových  
(starostlivosť o domáce a hospodárske zvieratá na farme) Z: Beňová

Turistická vychádzka- jarná  
(Prebúdzanie prírody v jarnom období) Z: PZ

Šiby – ryby  
(veľkonočná TD) Z: PZ

**Máj:**

Oslava Dňa matiek v kultúrnom dome  
(vystúpenie detí) Z: Bombošová  
Beňová

Pohybom ku zdraviu!  
(športová olympiáda detí , SMZ) Z: Bukovcová

Na ľudovú nôtu  
(spevácke vystúpenie skupiny Nádej) Z: Beňová

Spoznávam okresné mesto  
(výlet do Nítry, na hrad) Z: Pašková

**Jún:**

Oslava Dňa detí Z: PZ  
- Divadlo  
- Športové aktivity  
- Viktor a farby

Výlet predškolákov  
(koncoročný celodenný výlet) Z: Machová  
Bukovcová

Oslavujeme Deň otcov Z: Kunová

Pozor zlodej! Pozor nebezpečenstvo!  
(beseda s príslušníkmi väzenskej stráže) Z: Beňová

Rozlúčka s predškólákmi v MŠ  
(program pre deti a zamestnancov MŠ)

Z: Machová  
Bukovcová

Slávnostná akadémia pre rodičov  
(Odovzdávanie osvedčení predškólákom,  
spoločné posedenie rodičov, detí a učiteliek)

Z: Beňová  
Bukovcová  
Machová

Rozlúčka s absolventmi ZŠ- žiakmi 9. triedy ZŠ

Z: Beňová