

Materská škola Výčapy – Opatovce 478

**S p r á v a**  
**o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti**  
**Materskej školy Výčapy – Opatovce 478**  
**za školský rok 2017/2018.**

Predkladateľ dokumentu	V pedagogickej rade prerokované dňa
.  ..... Bc. Mária Beňová, riaditeľka materskej školy	19.09.2018

## Obsah

Východiská a podklady .....	3
a) Základné identifikačné údaje o škole: .....	4
1. Názov školy: .....	4
2. Adresa školy: .....	4
3. Tel. číslo školy.....	4
4. Internetová adresa školy: .....	4
Elektronická adresa školy: .....	4
5. Údaje o zriaďovateľovi školy .....	4
6. Vedúci zamestnanci školy .....	4
7. Poradné orgány školy: .....	4
b) Údaje o počte detí:.....	6
c) Údaje o počte zapísaných detí do prvého ročníka: .....	7
d) Údaje o počte prijatých detí do prvého ročníka: .....	7
e) Údaje o výsledkoch hodnotenia detí podľa poskytnutého stupňa vzdelania:.....	7
f) Zoznam uplatňovaných učebných programov: .....	7
g) Údaje o počte zamestnancov a plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov školy .....	7
h) Údaje o ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov školy .....	8
i) Údaje o aktivitách a prezentácii školy na verejnosti .....	8
j) Údaje o projektoch, do ktorých je škola zapojená .....	10
k) Údaje o výsledkoch inšpekčnej činnosti vykonanej Štátnou školskou inšpekciou.....	10
l) Údaje o priestorových a materiálno-technických podmienkach školy.....	10
m) Údaje o hmotnom a finančnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti.....	12
n) Ciele ktoré si škola určila v koncepčnom zámere rozvoja školy a vyhodnotenie ich plnenia.....	13
o) Oblasti, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky, a oblasti, v ktorých sú nedostatky a treba úroveň výchovy a vzdelávania zlepšiť vrátane návrhov opatrení .....	14
p) Krúžkové aktivity školy.....	19
r) Hodnotenie spolupráce s rodičmi.....	19
s) Spolupráca s inými subjektmi podieľajúcimi sa na výchove a vzdelávaní.....	20

## **Východiská a podklady**

Správa je vypracovaná v zmysle:

1. Vyhlášky Ministerstva školstva SR č. 9/2006 Z. z. zo 16. 12.2005 o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení.
2. Metodické usmernenie MŠ SR č. 10/2006-R k vyhláške MŠ SR č. 9/2006 Z. z.
3. Školský vzdelávací program: Škola plná zážitkov
4. Koncepcia rozvoja materskej školy na roky 2017 - 2022
5. Plán práce školy MŠ Výčapy – Opatovce 478 na školský rok 2017/ 2018
6. Analýzy výchovno – vzdelávacej činnosti za školský rok 2017/2018 v jednotlivých triedach
7. Informácie o činnosti Rady školy pri MŠ Výčapy – Opatovce 478
8. Plán práce Spoločného metodického združenia (SMZ)
9. Plán práce Interného metodického združenia (IMZ)

**a) Základné identifikačné údaje o škole**

(§ 2ods. 1 písm. a)

1. Názov školy	Materská škola
2. Adresa	Kultúrna 478/15, 951 44 Výčapy - Opatovce
3. Telefónne číslo	037 / 77 31 947, 0911 560 816, 0911 211 429
4. e-mailová adresa	<a href="mailto:hatefsku@stonline.sk">hatefsku@stonline.sk</a> , <a href="mailto:mso478@gmail.com">mso478@gmail.com</a>
webové sídlo	<a href="http://www.msvycapyopatovce.sk">www.msvycapyopatovce.sk</a>
5. Zriaďovateľ	Obec Výčapy – Opatovce, Výčapská 467/14, 951 44 Výčapy - Opatovce

6. Vedúci zamestnanci školy

Meno a priezvisko	Pozícia
Bc. Mária Beňová	riaditeľka MŠ
Vlasta Sahulčíková	vedúca ZŠS

7. Rada školy a iné poradné orgány školy

**Rada školy**

Rada školy pri MŠ Výčapy- Opatovce bola ustanovená v zmysle §24 zákona č.596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov po voľbách dňa 08.11.2016. Funkčné obdobie rady školy je od novembra 2016 do novembra 2020.

Je iniciatívny a poradný samosprávny orgán, ktorý vyjadruje a presadzuje záujmy detí, rodičov, pedagogických zamestnancov a ostatných zamestnancov v oblasti výchovy a vzdelávania. Plní funkciu verejnej kontroly, posudzuje a vyjadruje sa k činnosti školy. Rodičia sa môžu osobne zúčastniť zasadnutí rady školy, aj keď nie sú jej členmi.

Zloženie rady školy:

Meno a priezvisko	Funkcia	Zvolený (delegovaný) za
1. Bc. Erika Machová	predseda RŠ	pedagogický zamestnanec
2. Bc. Katarína Bukovcová	člen	pedagogický zamestnanec
3. Vlasta Sahulčíková	člen	nepedagogický zamestnanec
4. Mgr. Katarína Molnárová	člen	zákonný zástupca
5. Mgr. Dana Kniebüglová	člen	zákonný zástupca
6. Erika Šebová	člen	zriaďovateľ
7. Zdenka Miškolciová	člen	zriaďovateľ

Rada školy spolupracovala s vedením MŠ. Zasadnutie rady školy sa konalo 3 krát.

Rada školy na svojich zasadnutiach prerokovala:

- Informáciu o pedagogicko-organizačnom a materiálno- technickom zabezpečení VVČ
- Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach v materskej škole
- Správu o hospodárení materskej školy
- Návrh na počet prijímaných detí
- Návrh na rozpočet školy
- Školský poriadok

### **Iné poradné orgány materskej školy**

Poslaním poradných orgánov v MŠ bolo spolu sa podieľať na koncepčnom vedení a riadení materskej školy pri plnení vytýčených cieľov a úloh.

### **Pedagogická rada (PR)**

Členkami sú všetky pedagogické zamestnankyne, PR zasadala podľa plánu a aktuálnych potrieb v zmysle Rokovacieho poriadku pedagogickej rady 5 krát. Pedagogická rada sa zaoberala:

- Adaptačné vzdelávanie začínajúceho pedagogického zamestnanca
- Špecializované činnosti (poverený zástupca riaditeľky školy, triedny učiteľ, vedúci MZ, uvádzajúci pedagóg)
- Koncepčný zámer školy na obdobie jedného školského roka
- Vedenie pedagogickej dokumentácie školy
- Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok
- Zvyšovanie právneho vedomia pedagogických zamestnancov: školská legislatíva
- Plán kontinuálneho vzdelávania pedagogických zamestnancov
- Príprava príspevkov z odborných publikácií: prednášky a prezentácie
- Návrhy aktivít na školský rok
- Analýza výchovno-vzdelávacej činnosti I. a II. polrok
- Ďalšie kritériá prijímania detí do materskej školy
- Plán práce školy na školský rok 2017/2018
- Analýzy kontrolnej činnosti riaditeľky
- Prezentovanie prednášky na tému: Filozofovanie v MŠ

### **Rada rodičov (RR), OZ ZRMŠV**

<b>Meno a priezvisko</b>	<b>Pozícia</b>
Mgr. Zuzana Židíková	predseda
Mgr. Dana Kováčová	zapisovateľ
Dáša Čuláková	člen

Zasadnutie RR sa konalo 4 krát, podľa plánu zasadnutí. Na zasadnutiach RR sa podľa potreby zúčastňovalo aj predsedníctvo OZ ZRMŠV-O.

RR úzko spolupracovala s vedením materskej školy pri realizovaní záujmovej činnosti detí, pri zabezpečovaní kultúrnych podujatí, spoločenských podujatí a exkurzií. Zákonní zástupcovia úzko spolupracovali s riaditeľkou školy a aktívne podporovali a zúčastňovali sa na aktivitách materskej školy.

### **Interné metodické združenie**

<b>Meno a priezvisko</b>	<b>Pozícia</b>
Bc. Katarína Bukovcová	vedúca IMZ
Mgr. Veronika Čuláková	člen
Mgr. Dominika Pašková	člen
Mgr. Katarína Dávidová	člen
Bc. Erika Machová	člen

IMZ pracovalo podľa plánu činnosti na daný školský rok, zasadalo 4 krát.

Problematika, ktorou sa metodické združenie zaoberalo:

- Revidovanie Školského vzdelávacieho programu Škola plná zážitkov – témy a podtémy
- Evaluácia vzdelávacích aktivít
- Odovzdávanie poznatkov získaných kontinuálnym vzdelávaním: Interaktívna tabuľa a multimédiá vo vzdelávaní; Integrácia digitálnych technológií do predškolského kurikula
- Poskytovanie metodickej pomoci a konzultácií kolegyniam (ved. IMZ) podľa záujmu a potreby
- Prezentácia a diskusia prednášky na tému: Význam klímy v období prípravy dieťaťa na školu.
- Príprava otvorenej hodiny v rámci Spoločného metodického združenia

### **Spoločné metodické združenie pri Materskej škole Výčapy- Opatovce**

Činnosť SMZ spočívala vo vzájomnej informovanosti v oblasti výchovy, vzdelávania a legislatívy, výmeny pracovných skúseností, prezentácii materských škôl. Záujmom SMZ bolo umožňovať deťom spoznávanie iných inštitúcií.

Pracovné stretnutia riaditeľiek sa konali 2 x v školskom roku v Materskej škole Výčapy-Opatovce. Členmi SMZ sú riaditeľky a učiteľky okolitých materských škôl: MŠ Jelšovce, MŠ Podhorany, MŠ Horné Lefantovce, MŠ Koniarovce, MŠ Dolné Lefantovce.

Podujatia, na ktorých sme reprezentovali našu MŠ v rámci aktivít SMZ:

Otvorená hodina v MŠ Výčapy-Opatovce. Názov aktivity: Deň s Jankom Hráškom.

#### **b) Údaje o počte detí**

(§ 2 ods. 1 písm. b, c)

V školskom roku 2017/2018 bolo do materskej školy zapísaných 66 detí. Na žiadosť zákonného zástupcu bola od novembra 2017 ukončená dochádzka do materskej školy jedného

dieťaťa z rodinných dôvodov. Od 1. januára 2018 bolo prijaté jedno dieťa. Pracovali sme v troch triedach. Deti boli rozdelené do tried podľa veku nasledovne:

1. trieda (včeličky) : 3 - 4 ročné deti
2. trieda (rybičky) : 4 – 5 ročné deti
3. trieda (sovičky): 5 – 6 ročné deti

Stav k 15. 09. 2017 : 66				Stav k 31. 08. 2018: 66			
Počet tried	Počet detí	Integrované	Počet OPŠD	Počet detí	Integrované	Počet OPŠD	Počet DOPŠD
1.	19	0	-	19	0	-	-
2.	23	0	-	23	0	-	-
3.	24	0	4	24	0	4	0

Vysvetlivky: DOPŠD - dočasne odložená povinná školská dochádzka; OPŠD – odložená povinná školská dochádzka.

**c) Údaje o počte zapísaných detí do 1. ročníka ZŠ**

Na povinnú školskú dochádzku (PŠD) bolo zapísaných 21 detí.

**d) Údaje o počte prijatých detí do prvého ročníka**

Rozhodnutie o prijatí do 1. ročníka ZŠ dostalo 19 detí Na žiadosť rodičov a po dohode so psychológom z CPPPaP majú dve deti odloženú povinnú školskú dochádzku.

**e) Údaje o výsledkoch hodnotenia detí podľa poskytnutého stupňa vzdelania**

19 detí ukončilo predprimárne vzdelávanie.

**f) Zoznam uplatňovaných učebných programov**

MŠ vychádzala v svojej práci zo Štátneho vzdelávacieho programu pre predprimárne vzdelávanie v materskej škole. Na jeho základe bol vypracovaný vlastný Školský vzdelávací program: „Škola plná zážitkov“.

**g) Údaje o počte zamestnancov a plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov:**

Materská škola	Počet
<b>Všetci zamestnanci MŠ</b>	<b>12</b>
<b>Pedagogickí zamestnanci</b>	<b>6</b>
Z počtu PZ *	
- kvalifikovaní	5
- nekvalifikovaní	1
<b>Nepedagogickí zamestnanci MŠ</b>	<b>6</b>
Z počtu NZ**	
- vedúca ZŠS	1
- kuchárka	1
- prevádz. zamestnanec ŠJ	2
- školníčka	1
- upratovačka	1

Vysvetlivky: PZ\* - pedagogickí zamestnanci, NZ\*\* - nepedagogickí zamestnanci

V januári a februári 2018 nastali personálne zmeny v úseku nepedagogickí zamestnanci a pedagogickí . NZ odišli do starobného dôchodku. Jeden PZ od februára čerpá rodičovskú dovolenku. Na jeho miesto nastúpil PZ, ktorý sa vrátil z materskej dovolenky.

**Informácie o kategóriách a podkategóriách; kariérových stupňoch a kariérových pozíciách pedagogických zamestnancov vykonávajúcich pedagogickú činnosť v materskej škole:**

Kategória: učiteľ – 6 zamestnanci

Podkategória: učiteľ pre predprimárne vzdelávanie – 5 zamestnanci

Kariérový stupeň: -samostatný pedagogický zamestnanec – 6 zamestnanci  
-pedagogický zamestnanec s 1. atestáciou – 1 zamestnanec

Kariérová pozícia: -PZ špecialista (tr. uč., vedúca MZ), - 3 zamestnanci  
-vedúci PZ – 1 zamestnanec

**h) Údaje o ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov školy**

Názov programu	Počet pedagóg.	Druh vzdeláv.	Priebeh vzdelávania		
			ukončené	prebieha	prihlás.
Adaptačné vzdelávanie začínajúceho PZ	1	KV	1		
Profesionalizácia práce vedúcich PZ	1	KV		1	
Interaktívna tabuľa a multimédiá vo vzdelávaní.	1	KV	1		

Vzdelávanie pedagogických zamestnancov prebiehalo podľa schváleného Ročného plánu kontinuálneho vzdelávania. Pedagogickí zamestnanci sa zapojili do kontinuálneho vzdelávania cez MPC Nitra, Softimex a MŠ Výčapy - Opatovce. Jeden pedagogický zamestnanec si dopĺňa kvalifikáciu štúdiom na UKF v Nitre.

Vedúci zamestnanci materskej školy sa zúčastňovali na seminároch organizovaných RVC Nitra podľa aktuálnej ponuky v školskom roku.

**i) Údaje o aktivitách a prezentácii školy na verejnosti**

V šk. r. 2017/18 sme sa s deťmi zúčastňovali kultúrno-spoločenských akcií, ktoré sme organizovali v spolupráci s inými subjektmi:

Prišiel k nám Mikuláš

Fašiangy pre seniorov

Oslava Dňa matiek

Fašiangy v obci



## **MŠ vo svojej rézii zorganizovala a zrealizovala tieto akcie pre širšiu verejnosť**

Jesenné kráľovstvo: tvorivá dielňa so starými rodičmi

Šiby - ryby: tvorivá dielňa

Oslavujeme Deň otcov: Svetadiely

Slávnostná akadémia predškolákov pre rodičov

Koncoročný výlet predškolákov: Malkia park v Orechovej Potôni

Predplavecká príprava

## **Prehľad aktivít v MŠ bez účasti verejnosti**

BD v MŠ – Divadlo Slniečko

Divadielko Svetielko

Turistická vychádzka – jesenná a jarná

Výstavka: Ovocie a zelenina z našej záhrady

Tekvicové kráľovstvo v MŠ: výzdoba v šatniach

Pohybové vystúpenie: Knick - knack!

Beseda: O zdravých zúbkoch

Beseda: Prvá pomoc

Kto doniesol darčeky?

Vianočná besiedka pri stromčeku

Planetárium v MŠ

Fašiangy v materskej škole

Vystúpenie speváckej skupiny Nádej: Tradície vo Výčapoch-Opatovciach

Noc s rozprávkou v MŠ

Budúci čitateľ- moja obľúbená kniha. (návšteva obecnej knižnice)

Bezpečne na ceste: kvíz o dopravnej výchove

Návšteva predškolákov v 1. triede ZŠ

Zvieratá na farme u Adamčových do Ľudovítovej

Otvorená hodina v rámci SMZ

Spoznávame okresné mesto: výlet do Nitry

Oslava Dňa detí (športová olympiáda detí v MŠ, koncert: Viktor a farby)

Rozlúčka s predškolákmi v MŠ

Rozlúčka s absolventmi ZŠ- žiakmi 9. triedy ZŠ

## **Iné celoročné aktivity MŠ**

Kružok anglického jazyka: jazyková škola Skoré začiatky, Komárno

Spolupráca MŠ s logopédom, CPPPaP

Spolupráca so ZŠ, knižnicou, Občianskym združením ZRMŠV-O, Obecným úradom

Výčapy-Opatovce, stomatológom

Vlastná webová stránka MŠ

Prezentovanie činnosti MŠ prispievaním do obecných novín

## **j) Údaje o projektoch, do ktorých je škola zapojená**

Materská škola je zapojená do projektov:

Zdravá škola: do vzdelávacích aktivít sme zarad'ovali témy o zdravom životnom štýle, venovali sme sa pohybovým aktivitám v spolupráci s rodičmi, vyrábali sme potravinovú pyramídu, demonštrovali sme pokus.

Ovocie a zelenina pre školy: financovaného z projektu MŠ SR - deti dostávali každý deň čerstvé ovocie alebo ovocnú šťavu.

Školské mlieko: deti dostávali denne mlieko.

Moje zdravé telo: nácvik správneho sedenia, cvičenia s fit loptami zamerané na spevnenie svalového korzetu a chrbtice, cviky na posilnenie klenby nôh s použitím akupresúrnych pomôcok.

Elektronizácia vzdelávacieho systému regionálneho školstva - DIGIŠKOLA

Projekt MIT Project Request: výstavba balančného chodníka na školskom dvore MŠ.

Perličky – moje zúbky: interný projekt materskej školy zameraný na stomatohygienu, spolupracovali sme so zubnou lekárkou – rozhovory o prevencii, starostlivosti o zúbky a zdravom stravovaní, názorné ukážky spôsobu čistenia zúbkov.

Bezpečne do škôlky: interný projekt zameraný na oboznámenie a nácvik pravidiel cestnej premávky.

Cieľ a zámery projektov boli naplnené. Z dôvodu úspešnosti a prínosu projektov plánujeme ich realizáciu aj v nasledujúcom školskom roku.

## **k) Údaje o výsledkoch inšpekčnej činnosti vykonanej Štátnou školskou inšpekciou v škole**

V školskom roku 2017/2018 nevykonala ŠŠI v našej MŠ inšpekciu.

## **l) Údaje o priestorových a materiáľno-technických podmienkach školy**

Materská škola sídli v poschodovej budove s vlastným školským dvorom, ktorý je vybavený hracími prvkami a prvkami pre pohybovú činnosť detí pri pobyte vonku. Budova je účelová, jej súčasťou je zariadenie školského stravovania, čo je pozitívum pre materskú školu. Vybavenie a zariadenie kuchyne spĺňa všetky bezpečnostné požiadavky a normy. Priebežne sme dopĺňali bežný kuchynský inventár a detský riad. Kúpili sme nerezový nábytok do kuchyne, mixér, strúhač. V jedálni sme dokončili výmenu stolov a stoličiek.

Na školského dvora prebehla revitalizácia a doplnenie pohybových prvkov. Na betónovej ploche sme vytvorili kvetový koberec.

Lokálne, čiastočné opravy sme zabezpečili podľa možností z vlastných zdrojov.

### **Materiáľno-technické podmienky :**

V súlade s úlohami koncepčného zámeru rozvoja MŠ sme v hodnotenom období

- zlepšili vybavenosť hračkami a učebnými pomôckami, doplnená bola i odborná literatúra pre pedagógov,

- vytvorili sme v každej triede detskú knižnicu a doplnili sme detskú literatúru,
- pravidelne sa dopĺňajú učebnými pomôckami, hračkami, didaktickou technikou a novými potrebnými vecami,
- účelovo viazané prostriedky boli využité v plnej výške, bola zakúpená didaktická technika a učebné pomôcky,
- na hlavnej chodbe sme vytvorili „zážitkovú stenu“, pomocou ktorej môžeme reprezentovať zážitky detí v rámci vzdelávania
- zabezpečený je prístup pedagógov k najnovším informáciám a IKT – sprístupnením internetu v dvoch triedach
- s pomocou OZ ZRMŠV-O boli zakúpené skrinky do kúpeľne
- z vlastných zdrojov sme vymenili nefunkčný bojler za nový
- z vlastných zdrojov sme vymenili čerpadlo, vyčistili kanalizačnú šachtu a potrubie

### **Priestorové podmienky :**

K cieľu vytvoriť vhodné a príjemné životné - pracovné prostredie sme smerovali tým, že sme

- vymaľované dve šatne, jednu triedu a spálňu, vstupnú chodbu, hlavnú chodbu
- zrekonštruovanú hlavnú chodbu a vstupnú chodbu (odstránenie obkladu, výmena dlažby)
- vymenené dvojkrídlové dvere na hlavnej chodbe a vstupnej chodbe
- zrekonštruovanú kúpeľňu v 1. triede, kde sa vybudovala toaleta aj pre pedagógov,
- znížené stropy na hlavnej chodbe, dvoch šatniach, kúpeľni a výmena osvetlenia,
- každá trieda má samostatnú šatňu, spálňu a herňu,
- priestory sú využívané efektívne,

### **Z dôvodu zabezpečenia hygienickej kvality a bezpečnosti priestorov bola:**

- vykonaná výmena a dezinfekcia pieskoviska,
- zriaďovateľom bola zrealizovaná kompletná výmena pohybových prvkov a výmena dopadovej plochy v jednej časti školského dvora
- realizovaná letná brigáda na úprave areálu MŠ (dopadovej plochy)
- v spolupráci s rodičmi uskutočnená brigáda na odstránenie nevhodných nášľapných prvkov na školskom dvore
- v spolupráci so zamestnancami MŠ vytvorená zelená plocha na betónovej šachte

### **Negatíva:**

- opotrebovaná podlahová krytina v dvoch triedach, dvoch spálňach, jednej šatni, na poschodí,
- skorodovaná hlavná brána a ohrada,
- nevyhovujúci pohybový prvok na školskom dvore,
- opotrebovaný altánok na školskom dvore,
- nedokončená pohybová plocha na školskom dvore ( chýba pieskovisko, obrubníky)

### Opatrenia na odstránenie negatív:

Riešiť dané negatíva s pomocou zriaďovateľa, sponzorov, OZ, zákonných zástupcov

Termín: stály

Zodpovedná: riaditeľka MŠ

### **m) Údaje o hmotnom a finančnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti**

Finančné zabezpečenie prevádzky materskej školy je realizované zriaďovateľom prostredníctvom pravidelných rozpočtových opatrení. Hlavným zdrojom financovania materskej školy bol aj v tomto školskom roku rozpočet stanovený zriaďovateľom: Obcou Výčapy-Opatovce.

MŠ Výčapy-Opatovce hospodárila podľa rozpočtu na r. 2017, ktorý jej bol zriaďovateľom schválený. Prehľad čerpania rozpočtu je nasledovný:

<b>U k a z o v a t e ľ – P R Í J M Y</b>	<b>Suma v €</b>
Dotácie od Obce Výčapy- Opatovce na rok 2017	174 610
Účelové finančné prostriedky	4 294
Vlastné príjmy celkom :	19 503
Z toho: - Príspevky od zákonných zástupcov na čiastočnú úhradu nákladov MŠ	3 096
	14 558
- Réžia od cudzích stravníkov	1 849
- Ostatné (vrátené preplatky za energie, nájomné)	
<b>P R Í J M Y</b> <b>S P O L U :</b>	<b>198 407</b>

<b>U k a z o v a t e ľ – B E Ž N É V Ý D A V K Y</b>	<b>Suma v €</b>
Mzdy a poistné	146 145
Tovary a služby	46 544
Náhrady príjmu	1424
Účelové finančné prostriedky	4 294
<b>V Ý D A V K Y</b> <b>S P O L U :</b>	<b>198 407</b>

Mzdové prostriedky boli čerpané pre 6 pedagogických a 6 nepedagogických zamestnancov.

Finančné prostriedky boli použité na:

1. Úhradu energií, zakúpenie všeobecného materiálu, čistiacich prostriedkov, kancelárskych potrieb, softvérov, pracovných odevov, stravovanie zamestnancov, odmeny na základe dohôd o vykonaní práce, prídely do sociálneho fondu... ai.
2. Nákup inventáru v interiéri:
  - Do školskej jedálne ( riady, sklá na stoly, bežný kuchynský inventár, nerezový nábytok, stoly a stoličky)

- Pre potreby MŠ (pračka, parný čistič, notebook, detský edukačný program, didaktické pomôcky, skrinky na uteráky, dve kreslá, hračky, knihy, detské dopravné prostriedky)
3. Maľovanie priestorov v jednej triede, jednej spálni, dvoch šatniach, hlavnej chodby, vstupnej chodby,
  4. Výmena dlažby vo vstupnej chodbe, výmena zastaraného zvončeka v prístupovej chodbe, výmena dvoch dvojkrídlových dverí
  5. V rámci údržby bola vykonaná revízia plynovej kotolne, komínov, hasiacich prístrojov a hydrantov, elektrických sporákov. Vymenili sme pokazené kalové čerpadlo v šachte.

n) **Ciele ktoré si škola určila v koncepčnom zámere rozvoja školy a vyhodnotenie ich plnenia**

V zmysle zákona NR SR č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov prioritnou úlohou v školskom roku 2017/2018 bolo implementovať do pedagogickej praxe víziu materskej školy:

- Chceme byť rešpektovanou vzdelávacou inštitúciou so zmysluplným školským vzdelávacím programom, ktorý zefektívni edukáciu podporovanú zážitkami.
- Chceme sa vyprofilovať na školu rodinného typu.
- V spolupráci s rodinou chceme vytvárať klímu a prostredie na prežívanie radostného a spokojného detstva a položiť základ pre ďalšie roky života dieťaťa.

**Ciele koncepcie rozvoja MŠ:** V práci MŠ sme sa prioritne zameriavali na vytvorenie rodinnej atmosféry, kde dieťa i rodič mohli denne nájsť miesto poriadku a pochopenia, čím chceme vypestovať v deťoch dôveru v seba a v dobro, a pochopenie uvedomelého dodržiavania pravidiel pre všetkých zainteresovaných. Dieťa, rodič aj učiteľ sú tu rešpektovaní ako členovia tímu s právami, povinnosťami a spoluzodpovednosťou za celok.

<b>Ciele v oblasti riadenia MŠ:</b>	
1. Využívať efektívny štýl riadenia, s podporujúcou a podnetnou klímou	<b>Priebežne plnené</b>
2. Ďalšie budovanie MŠ rodinného typu pre deti, rodičov i všetkých zamestnancov.	<b>Priebežne plnené</b>
3. Poskytnúť zamestnancom dostatočnú slobodu a autonómiu s elimináciou stresových faktorov a klímu, kde sa negatívne prejavy nevyplácajú	<b>Priebežne plnené</b>
4. Využívať efektívny štýl riadenia, s podporujúcou a podnetnou klímou	<b>Priebežne plnené</b>
<b>Ciele v oblasti edukácie:</b>	
1. Propagácia zdravého životného štýlu vo všetkých oblastiach nie len v rovine vedomostí, ale v rovine ich praktického využívania v bežnom živote.	<b>Priebežne plnené</b>

2. Orientovať edukáciu na podnecovanie ranej gramotnosti, rozvoj motoriky, komunikačných spôsobilostí a sociálnych zručností, formou efektívnych hier a edukačných aktivít s uplatnením aktivizujúcich metód	<b>Priebežne plnené</b>
3. Umožniť zdravú seberealizáciu detí s dobrými psychohygienickými a motivačnými podmienkami	<b>Priebežne plnené</b>
<b>Ciele v oblasti spolupráce:</b>	
1. Nadštandardná spolupráca s rodinou, praktizovanie efektívnych možností netradičnej spolupráce.	<b>Priebežne plnené</b>
2. V spolupráci s OZ a sponzormi riešiť aj chýbajúce finančné možnosti pre MŠ, pričom čo najmenej zaťažovať zákonných zástupcov detí	<b>Priebežne plnené</b>
3. Rozšíriť spoluprácu aj s inými subjektmi v obci	<b>Priebežne plnené</b>
<b>Ciele v oblasti profesionálneho rozvoja pedagógov:</b>	
1. Kreatívny prístup učiteliek k edukačnej práci, založený na uplatňovaní vedomostí zo vzdelávania a zvyšovania odbornosti štátom garantovanými odbornými inštitúciami	<b>Priebežne plnené</b>
2. Prezentácia výsledkov práce s deťmi na verejnosti.	<b>Priebežne plnené</b>
<b>Ciele v oblasti materiálno-technického rozvoja</b>	
1. Skvalitňovať prostredie MŠ o účelné náradie a náčinie, moderné edukačné pomôcky, knihy, techniku	<b>Priebežne plnené</b>
2. Vybaviť exteriér MŠ vyhovujúcimi pohybovými prvkami	<b>Čiastočne splnené, čaká sa na vyhodnotenie projektu</b>
3. Zmodernizovať zariadenie interiéru (jedálne, kuchyne, a sociálnych zariadení) novým nábytkom a vybavením miestností	<b>Priebežne plnené</b>
4. Riešiť priestorové možnosti nadstavbou, príp. dostavbou ďalších miestností, aby boli v budúcnosti uspokojené záujmy ZZ o umiestnenie detí do MŠ	<b>Nesplnené v riešení, čaká sa na schválenie podaného projektu</b>

Na všetkých zadaných cieľoch sme v šk. roku 2017/18 aktívne pracovali, a niektoré boli doriešené. Na riešení ďalších budeme pokračovať v nasledujúcom období podľa reálnych možností.

- o) Oblasti, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky, a oblasti, v ktorých sú nedostatky a treba úroveň výchovy a vzdelávania zlepšiť vrátane návrhov opatrení**

### **Sebahodnotenie – SWOT analýza**

#### **1. Silné stránky MŠ:**

- záujem pedagogického zboru o ďalšie vzdelávanie a využívanie možností odborného rastu podporované zriaďovateľom

- dobré meno MŠ aj v okolitých obciach
- aktívna spolupráca s Radou školy pri MŠ
- výborná spolupráca zákonných zástupcov (ďalej len ZZ) a občianskeho združenia ZRMŠV-O
- spolupráca s knižnicou, stimulácia predčitateľskej gramotnosti
- vlastná webová stránka MŠ
- pozitívne hodnotené mimoškolské aktivity a prezentácia MŠ v širšej verejnosti
- triedy, spálne, kúpeľne a detské šatne zrekonštruované a vybavené novým nábytkom
- vo dvoch triedach je IT, PC a edukačný softvér a internet, učiteľky sú vyškolené na prácu s PC vo výchovno vzdelávacom procese
- školský dvor vybavený estetickým a účelným náradím, podľa stupňa opotrebovania je menený za trvácnejší
- poloha MŠ, priestraný areál
- kreativita a estetické cítenie personálu, prítťažlivosť priestorov materskej školy pre deti
- pozitívna klíma a atmosféra školy, otvorené, bezpečné, podnetné a priateľské prostredie
- realizácia projektov

## 2. *Slabé stránky MŠ :*

- nedostatočná kapacita MŠ vzhľadom na záujem ZZ
- postupne prirodzene starnúce vybavenie dvora
- nedokončená revitalizácia časti školského dvora

## 3. *Ohrozenia*

- zhoršovanie technického stavu a následné zvyšovanie prevádzkových nákladov objektu MŠ
- opotrebovanosť strojového vybavenia v kuchyni
- nezáujem rodičov o dianie v materskej škole

## 4. *Príležitosti*

- podpora zriaďovateľa pri účasti učiteliek na kontinuálnom vzdelávaní
- získavanie mimorozpočtových zdrojov pre účely MŠ z OZ ako aj zapájaním sa do projektov na všetkých úrovniach
- prezentácia školy na verejnosti prispievaním do miestnych novín a na webovej stránke MŠ
- rozvoj obce v oblasti výstavby nových domov dáva predpoklad pre rozvoj mladých rodín, čo smeruje k potrebe MŠ aj v budúcnosti s perspektívou na jej ďalšie rozširovanie.

<b>Slabé stránky MŠ, na ktoré poukazuje koncepcia MŠ a ich riešenie:</b>	
<i>Stav v septembri 2016</i>	<i>Stav v septembri 2018</i>
nedostatočná kapacita MŠ vzhľadom na záujem ZZ	- problém pretrváva, bol vypracovaný projekt, v súčasnosti čakáme na schválenie projektu na rozšírenie kapacity MŠ príbudovaním priestorov

nedostatok moderných učebných pomôcok	- zakúpené nové UP z účelovo viazaných prostriedkov, tiež zo zdrojov OZ- každoročne pribúda viac UP
zastaraný detský nábytok v jednej triede	problém vyriešený v auguste 2017
dosluhujúca podlahová krytina vymaľovanie priestorov v kuchyni a skladoch	nová podlahová krytina v jednej triede a spálni august 2017 rekonštrukcia kuchynských priestorov v auguste 2017
nevyhovujúce pohybové prvky na školskom dvore	nové pohybové prvky z dreva a železa august 2018, každoročne aj rekonštrukcia starších náradí.
zastarané vybavenie detských sociálnych zariadení	problém doriešený v r. 2018 – rekonštrukcia sociálnych zariadení
zastarané radiátory a potrubie kúrenia	rekonštrukcia august 2017
pokazené prečerpávacie čerpadlo do kanalizácie	zakúpenie nového čerpadla 2018
<b>Ohrozenia</b>	
zhoršovanie technického stavu a následné zvyšovanie prevádzkových nákladov objektu MŠ	problém sa priebežne rieši
opotrebovanosť strojového vybavenia v kuchyni	problém sa priebežne rieši
<b>Príležitosti</b>	
podpora zriaďovateľa pri účasti učiteliek na kontinuálnom vzdelávaní	zriaďovateľ podporuje vzdelávanie učiteliek formou kontinuálneho vzdelávania, účasťou na seminároch
získavanie mimorozpočtových zdrojov pre účely MŠ z OZ ako aj zapájaním do projektov na všetkých úrovniach	MŠ je podporovaná OZ, sponzormi a zúčastňuje sa na vypísaných projektoch
prezentácia školy na verejnosti prispievaním do miestnych novín a na webovej stránke MŠ	platí aj v tomto školskom roku
rozvoj obce v oblasti výstavby nových domov dáva predpoklad pre rozvoj mladých rodín, čo smeruje k potrebe MŠ aj v budúcnosti s perspektívou na jej ďalšie rozširovanie.	riešenie závisí od schválenia vypracovaného projektu

### Údaje o výsledkoch hodnotenia výchovno-vzdelávacej činnosti

Výchovno-vzdelávaciú činnosť sme realizovali podľa vypracovaného Školského vzdelávacieho programu (ŠkVP) Škola plná zážitkov. Podkladom pre vypracovanie ŠkVP bol Štátny vzdelávací program pre predprimárne vzdelávanie.

Na základe hodnotiacich správ o výsledkoch výchovno-vzdelávacieho procesu a aktivitách v jednotlivých vekových skupinách konštatujem, že úlohy Školského vzdelávacieho programu ako aj hlavné úlohy plánu práce vyplývajúce z pedagogicko-organizačných pokynov na školský rok 2017/2018 boli splnené a realizované v požadovanom rozsahu.



Učiteľky prostredníctvom hry, zážitkového učenia a aktivizujúcich metód uplatňovali svoje pedagogické schopnosti. Denný poriadok bol zostavený tak, aby sa primerane striedali všetky organizačné formy. Výchovno-vzdelávací proces prebiehal zohľadňujúc rozdielne potreby, schopnosti detí. V prevažnej miere sa realizovala skupinová práca, čím sa cielene pôsobilo na osobnostný rozvoj dieťaťa a jeho socializáciu. Učiteľky sa snažili individuálnym prístupom rešpektovať fyziologické, intelektové a emocionálne zvláštnosti detí. Výchovno-vzdelávacia činnosť bola plánovaná týždenne, pričom vychádzala z mesačných tém a týždenných podtém. Metódy, formy a prostriedky vo výchovno-vzdelávacom procese boli volené tak, aby sa zohľadňovali výchovné, vývinové a individuálne potreby detí. Ciele výchovy a vzdelávania smerovali k rozvíjaniu poznatkov, porozumenia, spôsobilosti, vzťahov, postojov a hodnôt. Vo výchovno-vzdelávacej činnosti prevažovalo efektívne kooperatívne učenie s aktívnou účasťou detí. Kombinovaním zážitkového učenia s následným využívaním získaných poznatkov, predstáv a postupov učiteľky skvalitňovali kognitívne, učebné, personálne, interpersonálne, komunikatívne, motorické a umelecké spôsobilosti detí.

Počas pobytu v materskej škole bol zabezpečený pitný režim aj s pomocou rodičov, u detí sa utváral pozitívny postoj k zdravému životnému štýlu a prevencii proti obezite pravidelnými pohybovými aktivitami a vychádzkami do okolia materskej školy. Deti si osvojili kultúrne a stravovacie návyky.

Deti dosahujú veku primerané poznatky v oblasti kognitívnej, perceptuálno - motorickej ako aj sociálno-emocionálnej.

#### **Perceptuálno - motorická oblasť:**

Vo všetkých organizačných formách sa učiteľky snažili u detí rozvíjať jemnú a hrubú motoriku a utvárať poznatky z telesnej kultúry. Učiteľky vytvárali dostatočný priestor na pohyb, ktorý sa uskutočňoval prostredníctvom pohybových a relaxačných činností, pohybových a hudobno-pohybových hier a pobytu vonku. Organizovali sme pre deti športovú olympiádu, predškolači absolvovali plavecký výcvik v plaveckej škole Delfín, športové popoludnie s rodičmi, turistické vychádzky do okolia. Pokračovali sme v plnení úloh vyplývajúcich z projektov, do ktorých je materská škola zapojená: Bezpečná škôlka, Zdravá škola, Perličky – moje zúbky.

S deťmi boli vo všetkých triedach pravidelne realizované grafomotorické cvičenia, niektoré hlavne mladšie deti nevedia ešte správne držať a používať grafický materiál. Každé dieťa malo vytvorené portfólio s pracovnými listami a grafomotorickými cvičeniami. Jemná motorika bola precvičovaná navliekaním korálok, skladaním papiera, prevliekaním šnúrok, manipuláciou s pinzetou a drobnými prírodninami.

#### *Pozitíva:*

- Manipulačné schopnosti detí - konštruovanie, modelovanie, lepenie, navliekanie, premiestňovanie
- Dobrá koordinácia pohybov- chôdza, beh, hádzanie,...
- Dodržiavanie pravidiel pohybových a hudobno-pohybových hier

#### *Rezervy:*

- Nesprávne držanie grafického materiálu (aj u predškolačkov), nesprávne sedenie na stoličkách
- Slabá vytrvalosť pri pohybových aktivitách

#### *Opatrenia:*

- Vo voľných chvíľach zaraďovať kreslenie s rozličným kresliacim materiálom a individuálnym prístupom tak dosiahnuť správne držanie grafického materiálu
- Počas práce s pracovnými listami deti upozorňovať na správnu polohu papiera
- Podnecovať deti počas celého dňa k dodržiavaniu hygienických zásad
- Využívať pravidelne v pohybových aktivitách rôznorodé náradie a náčinie
- Eliminovať strach z pohybu v rôznom prostredí
- Hodnotenie pohybových aktivít odmeňovaním

#### **Sociálno-emocionálna oblasť**

Výkonové štandardy smerovali k utváraniu a rozvíjaniu prosociálneho správania, cítenia a rozvíjania estetickkej spôsobilosti.

U detí sa rozvíjalo asertívne a nenásilné správanie - schopnosť vypočúť si aj nesúhlasný názor, primerane sa presadiť v hre, ospravedlniť sa, samostatne riešiť konflikt, primerane reagovať na neúspech a znášať dôsledky svojho správania vo vzťahu k sebe a iným.

V oblasti získavania jazykových kompetencií mali deti vytvorený priestor na komunikáciu.

Učiteľky rozvíjali u detí slovnú zásobu a správnu výslovnosť pomocou básní, piesní, hudobno-pohybových hier, obrazového materiálu, jazykových cvičení a v neposlednom rade formou zážitkového učenia. Zúčastnili sa niekoľkých divadelných predstavení v materskej škole.

#### *Pozitíva:*

- Spontánne zapájanie sa do hier
- Samostatné vyjadrenie pocitov
- Záujem o spoluprácu v hrách a činnostiach

#### *Rezervy:*

- Nerešpektovanie osobnosti hovoriaceho, presadzovanie sa v dialógu na úkor druhého
- Agresívne správanie a presadzovanie sa v činnostiach

#### *Opatrenia:*

- Dôsledne dodržiavať, upozorňovať a sledovať dodržiavanie zvolených pravidiel triedy,
- Nadalej viesť deti vo všetkých činnostiach dňa k nenásilnému riešeniu konfliktných situácií a k dohode na kompromisoch
- Využívať etudy a modelové situácie a poukazovanie nevhodného správania sa

#### **Kognitívna oblasť**

Pani učiteľky umožňovali kreatívny prístup k riešeniu problémov a aktívnemu poznávaniu a využívali aktivizujúce metódy s dôrazom na rozvoj logického myslenia, pričom využívali rôzne edukačné hry a pracovné listy. Deti chápali pojmy primerané ich veku. Manipuláciou s knihami a encyklopédiami si deti obohacovali a upevňovali svoje poznatky, pripravovali sa na prácu s písaným slovom čo malo pozitívny vplyv na rozvíjanie predčitateľskej gramotnosti. Snahou učiteliek bolo viesť deti k tomu, aby boli schopné aplikovať získané poznatky v praktických činnostiach a následne ich využiť aj v ďalšom živote. Z tohto dôvodu sme sa zamerali na častejšie využívanie pokusov v aktivitách.

*Pozitíva:*

- Spontánny záujem o nadobúdanie a získavanie poznatkov
- Samostatné predstavenie sa menom a priezviskom
- Spontánne a samostatné zapájanie sa do diskusie

*Rezervy:*

- Pomenovanie a rozlišovanie farieb u mladších detí
- Časová a priestorová orientácia
- Rezervy v hodnotení a sebahodnotení

*Opatrenia:*

- Vo všetkých činnostiach dňa podľa situácie využívať priestor a možnosti na upevňovanie pojmov pravá a ľavá strana s určovaním aj v priestore,
- Počas dňa s deťmi rozlišovať a precvičovať časové vzťahy,
- Častými slovnými hrami a individuálnym prístupom dosiahnuť zlepšenie vo vyslovovaní,
- Spolupracovať s rodičmi detí, ktoré majú poruchu výslovnosti, poskytovať poradenskú činnosť,
- Denne čítať deťom pred spaním rozprávky a príbehy s následnou reprodukciou čítaného textu,
- Realizovať aktivity zamerané na poznávanie regiónu, jeho okolia a regionálnych tradícií,
- Využívať poznatky z kontinuálneho vzdelávania v práci s interaktívnou tabuľou,
- Motivovať deti ku zmysluplnému každodennému sebahodnoteniu.

#### **p) Kružkové aktivity školy**

V rámci rozvíjania podporných výchovno-vzdelávacích aktivít deti absolvovali:

- Plavecký krúžok ( Plavecká škola Delfín Topoľčany)
- Krúžok anglického jazyka (Jazyková škola Skoré začiatky, Komárno)

Činnosť uvedených záujmových krúžkov bola organizovaná v súlade s profiláciou školy a na základe záujmu zákonných zástupcov.

#### **r) Hodnotenie spolupráce s rodičmi**

Vysoko si ceníme spoluprácu niektorých rodičov našich detí. Zapájali sa do všetkých aktivít a kultúrno-spoločenských akcií, ktoré organizovala materská škola. Rodičia pomohli pri rozmnožovaní materiálov na edukačné aktivity i metodický materiál pre pedagógov. V rámci dvoch brigád sa podieľali na úprave školského dvora. Zo strany školy bola rodičom poskytovaná poradenská činnosť v oblasti pedagogického pôsobenia na deti, odporúčanie logopéda pre deti s poruchami reč, možnosť konzultácie s CPPP a P pre predškolákov. Spolupráca s rodičmi sa prehlbila spoločnými podujatiami: Mikuláš, Karneval, Deň matiek, Deň otcov, výlet do Malkia Parku, plavecký krúžok.

V tejto oblasti vidíme rezervy v nízkom počte aktívnych rodičov a ostatných členov rodín, a preto sme si dali za cieľ realizovať v ďalšom školskom roku vhodné opatrenia na zlepšenie participácie rodiny a MŠ.

**Občianske združenie OZ ZRMŠV-O** pôsobí ako občianske združenie s vlastnými stanovami. Ide o občiansku (rodičovskú) organizáciu, vytvorenú podľa zákona o združovaní občanov. Poslaním združenia je predovšetkým zlepšovanie neformálnych vzťahov medzi školou a rodinou organizovaním spoločných záujmových aktivít pre deti, rodičov a učiteľov. Rodičia sa aj prostredníctvom tohto inštitútu podieľali na riešení problémov školy, pomáhali tiež materskej škole finančnými prostriedkami na nákup materiálu a pomôcok na výchovno-vzdelávaciu činnosť detí, prispievali 2% dane z príjmu.

s) **Spolupráca s inými subjektmi podieľajúcimi sa na výchove a vzdelávaní**

- CPPPpP na Vříšku 4 Nitra, depistáž a posúdenie školskej zrelosti a individuálne poradenstvo pre rodičov,
- CŠPPpP Topolčany, rečový skrínig a individuálne poradenstvo pre rodičov,
- ZŠ Výčapy - Opatovce , s cieľom zabezpečiť bezproblémový proces zaškolenia a adaptácie našich predškolákov na prostredie ZŠ (2 návštevy školy s programom),
- Obecná knižnica – rozvíjanie predčitateľskej gramotnosti, práce s informáciami;
- MPC Nitra – vzdelávanie pedagogických zamestnancov;
- KOS Nitra - výtvarná súťaž „Vesmír očami detí“
- OÚ Výčapy- Opatovce,
- Bábkové divadlo Slniečko,
- Bábkové divadlo: Svetielko,
- Belovics – pohyb. vystúpenie,
- Plavecká škola Delfín Topolčany,
- Jazyková škola Skoré začiatky, Komárno
- MŠ Jelšovce, MŠ Koniarovce, MŠ Horné Lefantovce, MŠ Podhorany, MŠ Dolné Lefantovce
- MUDr. Alžbeta Knoteková, stomatológ
- Súkromná farma – Ľudovítová
- Spevácka skupina Nádej
- Súkromná SOŠPg v Topolčanoch

Vypracovala: Bc. Mária Beňová, riaditeľka materskej školy

Vyjadrenie Rady školy pri Materskej škole Výčapy – Opatovce

Rada školy ~~SÚHLASÍ~~ – ~~NESÚHLASÍ~~ s obsahom správy a ~~ODPORÚČA~~ – ~~NEODPORÚČA~~ zriaďovateľovi ~~SCHVÁLIŤ~~ Správu o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti Materskej školy Výčapy – Opatovce 478 za školský rok 2017/2018

Dátum: 4.10.2018

.....  
predsedníčka RŠ pri MŠ Výčapy-Opatovce: Bc. Erika Machová

Stanovisko zriaďovateľa , Obec Výčapy-Opatovce

Obec Výčapy-Opatovce ~~SCHVALUJE~~ – ~~NESCHVALUJE~~ Správu o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti Materskej školy Výčapy – Opatovce 478 za školský rok 2017/2018

Dátum: .....

.....

Starosta obce: Ing Jozef Holúbek