

Materská škola Výčapy – Opatovce 478

PLÁN PRÁCE ŠKOLY

Školský rok 2018/2019

Vydavateľ dokumentu	V pedagogickej rade schválený dňa
<p>.</p> <p>.....</p> <p>Bc. Mária Beňová, riaditeľka materskej školy</p>	<p>27.8.2018</p>

Platnosť dokumentu od:	Platnosť dokumentu ukončená dňa:
<p>1.9.2018</p>	<p>31.8.2019</p>

Identifikačné údaje	
Adresa	Kultúrna 478/15, 951 44 Výčapy – Opatovce
Zriaďovateľ	Obec Výčapy – Opatovce, Výčapská 467/14, 951 44 Výčapy- Opatovce
E-mail	mso478@gmail.com , hatefsku@stonline.sk

Obsah

Úvod

1. Organizácia prevádzky v školskom roku 2018/2019
 - 1.1 Rozdelenie tried
 - 1.2 Prevádzka v materskej škole
2. Profilácia materskej školy
3. Ciele materskej školy
 - 3.1 Dlhodobé ciele rozvoja materskej školy
 - 3.2 Krátkodobé ciele rozvoja materskej školy
 - 3.2.1 Ciele a úlohy v edukačnej oblasti
 - 3.2.2 Ciele a úlohy pre zvyšovanie úrovne materiálno-technického vybavenia školy
 - 3.2.3 Ciele a úlohy pre rozvíjanie spolupráce rodiny a školy, spolupráce s inými subjektmi
 - 3.2.4 Ciele a úlohy pre podporovanie ďalšieho vzdelávania pedagogických a nepedagogických zamestnancov
4. Pedagogicko – organizačné pokyny na školský rok 2018/2019
5. Individuálne úlohy pedagogických zamestnancov
6. Ročný plán ďalšieho vzdelávania pedagogických zamestnancov
7. Plán vnútroškolskej kontroly
8. Spolupráca so zákonnými zástupcami a inštitúciami
 - 8.1 Spolupráca so zákonnými zástupcami
 - 8.2 Spolupráca s OZ : Združenie rodičov Materskej školy Výčapy-Opatovce
 - 8.3 Spolupráca so základnou školou
 - 8.4 Spolupráca so zriaďovateľom
 - 8.5 Spolupráca s okolitými materskými školami

Záver

Prílohy

Plán pedagogických porád

Plán pracovných porád

Plán zasadnutí výboru rodičovskej rady

Plán plenárnych schôdzí rodičov

Plán aktivít v školskom roku 2018/2019

ÚVOD

Materská škola Výčapy – Opatovce 478 je samostatná rozpočtová organizácia s právnou subjektivitou od 1.1.2014. Zriaďovateľom MŠ je Obec Výčapy- Opatovce.

Materská škola je trojtriedna s heterogénnym usporiadaním detí. Poskytuje celodennú výchovu a vzdelávanie pre deti vo veku od troch do šiestich rokov, pre deti s odloženou povinnou školskou dochádzkou a pre deti s dodatočne odloženou povinnou školskou dochádzkou. Vyučovacím jazykom je slovenský jazyk.

Materská škola sídli v poschodovej budove s vlastným školským dvorom, ktorý je vybavený hracími prvkami a prvkami pre pohybovú činnosť detí pri pobyte vonku. Budova je účelová, jej súčasťou je zariadenie školského stravovania.

Pri príprave ročného plánu sme postupovali v súlade s východiskovými úlohami práce pre školský rok 2018/2019, ktoré vychádzajú z POP MŠ SR, zo všeobecne záväzných predpisov a koncepčných materiálov, metodických pokynov, smerníc a usmernení platných pre materské školy. Ďalej zo zákona NR SR č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a z vyhlášky MŠ SR č. 306/2008 Z. z. o materskej škole v znení vyhlášky č. 308/2009 Z. z. ako aj z Deklarácie ľudských práv dieťaťa a dohovoru o právach dieťaťa

1. Organizácia prevádzky v školskom roku 2018/2019

V školskom roku 2018/2019 je zapísaných 67 detí, ktoré sú rozdelené do troch tried.

1.1 Rozdelenie tried:

Trieda	Vek detí	Učiteľky
Rybičky (1. tr.)	3 - 4	Bc. Erika Machová – triedna učiteľka Mgr. Dominika Pašková
Včeličky (2.tr.)	4 - 6	Bc. Mária Beňová – triedna učiteľka Mgr. Veronika Čuláková
Sovičky (3. tr.)	4 - 6	Bc. Katarína Bukovcová – triedna učiteľka Mgr. Katarína Dávidová

1.2 Prevádzka v materskej škole

Počas pracovných dní od 6.30 do 16.30 hod.

Školský rok sa začína 1. septembra 2018, prevádzka v MŠ sa začína 3. septembra 2018. Prevádzka MŠ bola odsúhlasená zriaďovateľom a zástupcami rodičov. Bližšie o prevádzke v prevádzkovom poriadku MŠ a Školskom poriadku MŠ.

1.3 Personálne obsadenie materskej školy

Pedagogickí zamestnanci:

Riaditeľka školy : Bc. Mária Beňová

Učiteľky: Bc. Katarína Bukovcová

Mgr. Veronika Čuláková

Mgr. Katarína Dávidová

Bc. Erika Machová

Mgr. Dominika Pašková

Bc. Katarína Kunová – od februára 2018 na materskej dovolenke,
zastupuje ju Mgr. Veronika Čuláková.

Mgr. Žaneta Svoradová – od februára 2016 na materskej dovolenke,
zastupuje ju Mgr. Dominika Pašková.

Prevádzkoví zamestnanci:

Administratívno – hospodársky zamestnanec: Vlasta Sahulčíková

Školníčka : Valéria Dávidová (v zimnom období aj kurič; v letnom období aj záhradník)

Upratovačka: Mgr. Zuzana Kňazická (15% úväzok – práčka)

Zamestnanci zariadenia školského stravovania: Vedúca ZŠS: Vlasta Sahulčíková

Hl. kuchárka: Mária Magáthová

Pomoc. kuch.: Eva Kopčeková

Pomoc. kuch.: Valéria Žigová

2. Profilácia materskej školy

Profilácia našej materskej školy je modifikovaná do štyroch oblastí:

1. Zameriame sa na získavanie poznatkov, vedomostí, zručností, skúseností formou metódy zážitkového učenia
2. Zameriame sa na rozvoj kladného vzťahu k pohybovým aktivitám a zdravému životnému štýlu
3. Zameriame sa na spoluprácu s rodičovskou verejnosťou a ďalšími inštitúciami v obci
4. Zameriame sa na oboznamovanie sa s tradíciami charakteristickými pre náš región

3. Ciele rozvoja materskej školy

3.1 Dlhodobé ciele rozvoja materskej školy

- Zážitkovým učením podporovať vzťah detí k poznávaniu a učeniu
- Pozorovaním, experimentovaním, diskusiou, riešením problému získavať základy komunikačných kompetencií, matematických kompetencií, sociálnych a personálnych kompetencií, občianskych a pracovných kompetencií, kompetencií učiť sa, kompetencií v oblasti vedy a techniky
- Aktívnou účasťou na krúžkovej činnosti rozvíjať osobnosť, záujmy, nadanie detí
- Veku primeraným spôsobom vedieť používať digitálne technológie vo všetkých oblastiach učenia sa
- Zaujať správny postoj k pohybovým aktivitám a športu
- Aplikovať poznatky o zdravom životnom štýle do spôsobu života
- Nadštandardnými aktivitami umožniť deťom spoznávať blízke okolie - bydlisko, rodné mesto, vlasť
- Spolupracovať so ZŠ a realizovať spoločné podujatia MŠ a ZŠ, organizovať aktivity zamerané na bezproblémový prechod dieťaťa z MŠ do ZŠ
- Poznávať prírodné prostredie, chrániť ho, postupne chápať zákonitosti prírody, využívať prostredie školského dvora na rozvoj prírodovednej gramotnosti
- Oboznamovať sa s tradíciami sviatkov a regionálnych prvkov nášho kraja, aktívne sa podieľať na kultúrnom živote obce

- Charakterizovať zásady bezpečného správania sa v doprave v roly chodca, cyklistu a aplikovať ich v praktických situáciách na dopravnom ihrisku

3.2 Krátkodobé ciele rozvoja materskej školy

Ciele a úlohy rozvoja materskej školy sme rozdelili do štyroch kľúčových oblastí:

- skvalitňovanie edukačného procesu v materskej škole
- zvyšovanie úrovne materiálno-technického vybavenia školy
- rozvíjanie spolupráce rodiny a školy, spolupráce s inými subjektmi
- podporovanie ďalšieho vzdelávania pedagogických a nepedagogických zamestnancov

3.2.1 Ciele a úlohy v edukačnej oblasti

a) rozvíjať predčitateľskú a jazykovú gramotnosť vytvorením detskej knižnice v každej triede, triedneho kalendára, pravidlami triedy.

termín: celý rok

zodpovední: PZ

b) zabezpečiť depistáž školskej zrelosti v spolupráci CPPPaP

termín: marec

zodpovedný: RŠ

c) rozvíjať vyjadrovacie schopnosti detí, bezchybnú výslovnosť, individuálne pristupovať k deťom s poruchami výslovnosti v úzkej spolupráci s logopédom a rodičmi

termín: celý rok

zodpovední: PZ

d) pohybom viesť deti k zdravému životnému štýlu a návykom športovania; rozvíjať na elementárnej úrovni špeciálne pohybové zručnosti, otužovať deti vodou; prostredníctvom športových aktivít detí, rodičov s deťmi ich viesť k zmysluplnému tráveniu voľného času.

termín: celý rok

zodpovední: PZ

e) podporovať rozvíjanie digitálnych kompetencií u detí, a tým aj rozvoj tvorivého myslenia s využívaním IKT a primeraným aplikovaním vo výchovno-vzdelávacom procese

termín: celý rok

zodpovední: uč. 2. A 3. triedy

f) rozvíjať manuálne zručnosti, tvorivé, umelecké, psychomotorické schopnosti, aktuálne poznatky a pracovať s nimi v praktických cvičeniach formou krúžkovej činnosti

termín: október 2018 – máj 2019

zodpovední: RŠ, vedúce krúžkov

g) zabezpečiť plnenie úloh podľa projektov, do ktorých je MŠ zapojená:

- projekt: Bezpečná škola
- projekt: Zdravá škola
- projekt: Perličky – moje zúbky
- projekt otvorená škola - oblasť športu: Moje zdravé telo

h) Pohyb a hravosť realizovať ako dominantnú súčasť každého tematického okruhu, v percepčno-motorickej oblasti edukačného procesu.

termín: denne

zodpovední: PZ

i) Pri akejkoľvek pohybovej aktivite dodržiavať pedagogické zásady, zariadenia cvikov, dodržiavanie fyziologickej krivky, zaradenie cvikov zameraných na odstránenie nesprávneho držania tela, dychové a relaxačné cvičenia.

termín: denne

zodpovední: PZ

j) Pravidelne realizovať pobytu vonku

termín: denne

zodpovední: PZ

k) V spolupráci s rodičmi a SMZ uskutočňovať športové aktivity (Deň otcov, detská olympiáda).

termín: máj, jún

zodpovední: PZ

l) Realizovať 2krát ročne turistické vychádzky,

termín: október, apríl

zodpovední: PZ

m) Pre rozvoj morálno-vôľových vlastností detí a prosociálneho správania využívať rôzne metódy, bábkové divadlo, klasické ľudové rozprávky, piesne hry, pohybové hry so spoločenským zameraním, používať maňušky pri riešení konfliktov medzi deťmi.

termín: počas celého školského roka

zodpovedný: RŠ

n) Počas dňa venovať osobitú pozornosť deťom s problémami v komunikačných aktivitách, podporovať komunikáciu medzi deťmi, a dospelými, rozvíjať správnu gramatickú výslovnosť.

termín: počas celého roka

zodpovední: PZ

o) Pri komunikácii a vzájomnej interakcii detí, rešpektovať názorovú odlišnosť, a zároveň podporovať u detí počúvanie s porozumením, a overovaním zisťovať jeho kvalitu.

termín: počas celého roka

zodpovední: PZ

p) Do edukačného procesu zaraďovať aktivity na výchovu k tolerancii a rasovej znášanlivosti – princíp multikultúrnosti.

termín: priebežne

zodpovední: PZ

3.2.3 Ciele a úlohy pre rozvíjanie spolupráce rodiny a školy, spolupráce s inými subjektmi

- a) Spoločným úsilím s rodičmi sa podieľať na skrášľovaní spoločného exteriéru, interiéru školy

termín: priebežne celý rok

zodpovedný :RŠ

- b) Napomáhať adaptácii nových detí na prostredie materskej školy, spolupráca so ZŠ Výchapy - Opatovce na adaptáciu predškolákov na prostredie ZŠ.

termín: podľa plánu

zodpovední: PZ

- c) V spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradňou sledovať primárnu prevenciu neuróz, patologických prejavov správania.

termín: počas celého roka

zodpovední: PZ

- d) V systematickej spolupráci s rodičmi, logopédmi, psychologickou poradňou odhaľovať rezervy, odlišnosti detí a tak im napomáhať v rozvoji k vyrovnanej osobnosti.

termín: počas celého roka

zodpovední: PZ

- e) Zapájať sa podľa aktuálnosti diania mimoškolskej činnosti.

termín: podľa potreby

zodpovední: PZ

- f) Využívať ponuky rôznych inštitúcií na prezentáciu, súťaže, kurzy, vzdelávania, konferencie, semináre v rámci regiónu a kraja.

termín: podľa ponuky

zodpovedný : RŠ

3.2.4 Ciele a úlohy pre podporovanie ďalšieho vzdelávania pedagogických a nepedagogických zamestnancov

- a) zvyšovať si kvalifikáciu o atestačné vzdelávanie a budovať svoj kariérny rast

termín: celoročne

zodpovední: PZ

- b) motivovať pedagogických zamestnancov k tomu, aby využívali vo výchove a vzdelávaní detí moderné metódy a formy práce

termín: celoročne

zodpovední: RŠ, PZ

- c) vyžadovať od pedagogických zamestnancov zdokonaľovanie v práci s PC, využívať moderné informačné technológie v praxi,

termín: celoročne

zodpovední: PZ, RŠ

7. Realizovať inkluzívne vzdelávanie detí u ktorých je takéto vzdelávanie vhodné, vo všetkých materských školách.

8. Školám a školským zariadeniam sa odporúča:

- aktívne zapájať deti do aktivít a programov, ktoré podporujú výchovu ku zdraviu a zdravý životný štýl,
- realizovať aktivity a programy na podporu telesného a duševného zdravia,
- zvýšiť zapojenie detí do pohybových aktivít .

9. Školám sa odporúča:

- monitorovať správanie sa detí a zmeny, v prípadoch podozrenia na porušovanie ich zdravého osobnostného vývinu zabezpečiť ich ochranu a bezodkladne riešiť vzniknutý problém v súčinnosti s vedením školy a zákonnými zástupcami dieťaťa.
- spolupracovať s odbornými zamestnancami príslušného CPPPaP, podľa potreby aj s príslušným pediatrom, sociálnym kurátorom alebo políciou.

10. V súlade so zásadami psychohygieny a s právami detí venovať pozornosť podmienkam a organizácii predprimárneho vzdelávania detí so ŠVVP. Jednoznačné pravidlá predprimárneho vzdelávania zadefinovať v ŠkVP a v školskom poriadku s poukazaním na možnosť navrhnúť iný spôsob ich vzdelávania na základe návrhu riaditeľa materskej školy po písomnom súhlase zriaďovateľa materskej školy a písomnom súhlase príslušného zariadenia výchovného poradenstva a prevencie zákonnému zástupcovi s upozornením na možnosť rozhodnúť o ďalšom vzdelávaní dieťaťa so ŠVVP súdom, ak zákonný zástupca nesúhlasí s navrhovanou formou vzdelávania.

11. S rozvíjaním finančnej gramotnosti sa na elementárnej úrovni odporúča začať už v predprimárnom vzdelávaní v materských školách.

12. Výchovno-vzdelávaciu činnosť v materskej škole realizovať formou hier. Uplatňovať integráciu vzdelávacích oblastí, nevytvárať izolované vzdelávacie aktivity a neuplatňovať školský spôsob vyučovania. Vo výchovno-vzdelávacej činnosti podporovať aktivitu dieťaťa, jeho sebarealizáciu a sebahodnotiacu. Stimulovať sociálny, emocionálny a morálny vývin detí, schopnosť vzájomného rešpektovania sa. Zlepšovať hodnotiace a sebahodnotiace schopnosti dieťaťa vo vzťahu k jeho vlastnému pokroku. Pri rozvíjaní kritického a tvorivého myslenia rešpektovať vývinové špecifiká detí predškolského veku.

13. Zvýšenú pozornosť venovať činnostiam zameraným na rozvíjanie vyšších psychických procesov, podnecovať deti k vyjadrovaniu poznatkov, názorov a postojov, k prezentovaniu zručností, návykov a skúseností.

14. Dramatickú hru chápať ako komplex edukačných činností smerujúcich k rozvíjaniu aktivity, fantázie, predstavivosti a tvorivosti detí; podnecovať deti k tvorivému sebavýjadreniu prostredníctvom rolových hier.
15. Grafomotorické zručnosti detí rozvíjať postupne, v spolupráci s rodinou, s dôrazom na správny úchop písacieho a kresliaceho materiálu, primeranú pracovnú plochu a správnu polohu sedenia počas činnosti.
16. Podporovať rozvíjanie pohybových schopností a zručností detí pravidelnou dennou realizáciou zdravotných cvičení a pobytu vonku, ktorého realizáciu nie je možné bezdôvodne vynechávať. Odporúča sa využívať hudobno-pohybové hry a pohybové hry so spevom ako súčasť zdravotných cvičení a pobytu vonku. Sezónne aktivity a výcviky realizované v súlade s podmienkami konkrétnej materskej školy využívať ako nástroj podpory zdravia a prevencie obezity.
17. Vo výchovno-vzdelávacej činnosti uplatňovať bádateľský prístup, zaraďovať experimenty a vytvárať príležitosti na získavanie reálnych skúseností s predmetmi, javmi a situáciami rešpektujúc ciele a poslanie materských škôl.
18. Digitálne technológie využívať ako jeden z nástrojov osobnostného rozvoja detí s dôsledným rešpektovaním vývinových osobitostí predškolského veku.
19. Vo výchovno-vzdelávacej činnosti využívať ľahko ovládateľné nástroje Orffovho inštrumentára, detské hudobné nástroje a hudobný nástroj.
20. Rešpektovať právo dieťaťa na zabezpečenie výchovy a vzdelávania v štátnom jazyku a v materinskom jazyku dieťaťa patriaceho k národnostnej menšine.
21. Ak materská škola ponúka krúžkovú činnosť, zabezpečovať ju najmä internými učiteľmi materskej školy, v súlade so ŠkVP a len v popoludňajších hodinách po odpočinku, ktorý musí trvať minimálne 30 minút. Optimálny čas začiatku krúžkovej činnosti je po 15,00 hodine, aby krúžková činnosť nenarúšala odpočinok a činnosti realizované v súlade so ŠVP. Pri realizovaní krúžkovej činnosti rešpektovať psychohygienické požiadavky a pedagogické zásady.
22. Dieťa s odloženým začiatkom plnenia povinnej školskej dochádzky sa považuje za dieťa so ŠVVP len vtedy, ak mu príslušné školské zariadenie výchovného poradenstva a prevencie diagnostikovalo ŠVVP. Odporúča sa zvyšovať úroveň pripravenosti detí s odloženým začiatkom plnenia povinnej školskej dochádzky na primárne vzdelávanie v základnej škole individuálnym prístupom k deťom s využitím metodického materiálu Rozvíjajúci program výchovy a vzdelávania detí s odloženou povinnou školskou dochádzkou materských škôl..
23. Nadväzovať a rozvíjať partnerské vzťahy materských škôl s inštitúciami predprimárneho

vzdelávania v zahraničí aj v rámci aktivít profesijných združení Spoločnosti pre predškolskú výchovu a Slovenského výboru svetovej organizácie pre predškolskú výchovu (OMEP); zapájať sa do medzinárodných projektov a partnerstiev v oblasti predprimárneho vzdelávania aj prostredníctvom medzinárodného programu partnerstvo škôl eTwinning.

24. Uplatňovať v školách a školských zariadeniach zákaz všetkých foriem diskriminácie a segregácie.

25. Podporovať Deň materských škôl na Slovensku, ktorým je 4. november, rôznymi aktivitami, činnosťami pre deti, zákonných zástupcov a širokú verejnosť na podporu významu, poslania a opodstatnenia materských škôl.

26. Spolupracovať so zriaďovateľom na skvalitnení materiálno-technického vybavenia interiéru aj exteriéru materskej školy vrátane didaktických pomôcok v súlade so ŠkVP.

28. Pri prijímaní detí do materskej školy sa postupuje v súlade s informatívnym materiálom dostupným na stránke MŠVVaŠ.

Úlohy vyplývajúce z pedagogicko – organizačných pokynov na školský rok 2018/2019 sú začlenené do krátkodobých cieľov materskej školy

5 Individuálne úlohy pedagogických zamestnancov

Riaditeľka MŠ: Bc. Mária Beňová

- Riadi materskú školu v rozsahu postavenia, práv a povinností, ktoré sú upravené právnym poriadkom Slovenskej republiky a konkrétne vymedzené zákonom Národnej rady SR č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve
- Vede Metodický útvar SMZ, spolupracuje s riaditeľkami okolitých MŠ vo vytvorenom SMZ pri MŠ Výčapy- Opatovce
- Spolupracuje s predsedníctvom - ZRMŠV-O
- Spolupracuje s výborom RZ v MŠ
- Zabezpečuje objednávku podujatí organizovaných v materskej škole podľa plánu podujatí na tento školský rok
- Zabezpečuje dopĺňanie a vedenie školskej knižnice
- Vedenie inventarizácie majetku MŠ
- Spolupracuje so zriaďovateľom, zúčastňuje sa na zasadnutiach OZ
- Vedenie evidencie OČR, PN, NV, priepustky, dovolenky, zastupovanie
- Zabezpečuje podanie žiadosti na ÚPSVaR o vykonávanie absolventskej praxe
- Zabezpečuje a vedie agendy verejného obstarávania tovarov a služieb pre materskú školu
- Triedna učiteľka

Učiteľka MŠ: Mgr. Veronika Čuláková

- Zabezpečuje priebeh podujatí organizovaných v materskej škole podľa plánu aktivít
- Zabezpečuje priebeh mimoškolských aktivít podľa plánu aktivít
- Pripraví kultúrne programy s deťmi
- Starostlivosť o aktuálnosť výzdoby 2. triedy
- Pripraví prezentáciu prednášky na zasadnutí pedagogickej rady
- Starostlivosť o pomôcky v kabinetoch príslušnej triedy a evidencia inventáru triedy
- Spracovanie fotodokumentácie z aktivít materskej školy
- Vede pohybový krúžok

Učiteľka MŠ: Mgr. Dominika Pašková

- Zabezpečuje priebeh podujatí organizovaných v materskej škole podľa plánu aktivít
- Zabezpečuje priebeh mimoškolských aktivít podľa plánu školy
- Príprava kultúrnych programov s deťmi
- Písanie zápisníc z prevádzkových porád
- Starostlivosť o aktuálnu výzdobu 1. triedy
- Starostlivosť o centrálnu informačnú nástenku
- Starostlivosť o pomôcky v kabinetoch príslušnej triedy
- Ponuka, výstavka, objednávky kníh - spolupráca s dodávateľmi

Učiteľka MŠ: Bc. E. Machová

- Zabezpečuje priebeh podujatí organizovaných v materskej škole podľa plánu aktivít
- Zabezpečuje priebeh mimoškolských aktivít podľa plánu školy
- Príprava kultúrnych programov s deťmi
- Poverená zastupovať riaditeľku počas neprítomnosti
- Starostlivosť o aktuálnosť výzdoby interiéru 1. triedy
- Písanie zápisníc zo zasadnutí pedagogickej rady
- Starostlivosť o pomôcky v kabinetoch príslušnej triedy a evidencia inventáru triedy
- Zodpovedá za vedenie a aktualizáciu web stránky materskej školy
- Zodpovedná za registratúru
- Triedna učiteľka
- Zamestnanecký dôverník

Učiteľka MŠ: Mgr. Katarína Dávidová

- Zabezpečuje priebeh podujatí organizovaných v materskej škole podľa plánu aktivít
- Zabezpečuje priebeh mimoškolských aktivít podľa plánu školy
- Písanie zápisníc z plenárnych schôdzí RZ
- Príprava kultúrnych programov s deťmi
- Starostlivosť o aktuálnosť výzdoby 3. triedy
- Vedenie školskej kroniky
- Starostlivosť o pomôcky v kabinetoch príslušnej triedy

- Vedenie výtvarného krúžku
- Usmerňovanie zamestnancov v oblasti dodržiavanie GDPR

Učiteľka MŠ: Bc. Katarína Bukovcová

- Starostlivosť o pomôcky v kabinetoch príslušnej triedy a evidencia inventáru triedy
- Zabezpečuje priebeh podujatí organizovaných v materskej škole podľa plánu aktivít
- Zabezpečuje priebeh mimoškolských aktivít podľa plánu školy
- Príprava kultúrnych programov s deťmi
- Starostlivosť o aktuálnosť výzdoby interiéru 3. triedy
- Písanie zápisníc zo zasadnutí metodického združenia
- Vedenie krúžku literárno-dramatického krúžku
- Triedna učiteľka
- Vedúca Metodického združenia

6 Ročný plán ďalšieho vzdelávania pedagogických zamestnancov

V súlade so zákonom č.596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, riaditeľ zodpovedá za vypracovanie a dodržiavanie ročného plánu ďalšieho vzdelávania pedagogických zamestnancov. Materská škola bude v plnej miere podporovať vzdelávanie pedagogických a odborných zamestnancov v súlade so zákonom MŠ SR č.317/2009 Z.z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov a v súlade s vyhláškou MŠ SR č. 455/2009 Z.z. o kontinuálnom vzdelávaní, kreditoch a atestáciách pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov, s cieľom zvyšovania kvality výchovy a vzdelávania v školách. Podrobnosti ďalšieho vzdelávania pedagogických zamestnancov sú vypracované v Pláne kontinuálneho vzdelávania pre školský rok 2018/2019

7 Plán vnútroškolskej kontroly

Ročný plán vnútroškolskej kontroly vychádza zo zákona č. 357/2015 Z. z . o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákona č. 245/2008 Z. z o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení

neskorších predpisov, vyhlášky MŠ SR č. 306/2008 Z. z. o materskej škole v znení neskorších predpisov a zároveň táto povinnosť vyplýva pre riaditeľa školy z ustanovenia § 5 ods. 2 písm. e) a f) zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. zo záverečnej vyhodnocovacej správy za predchádzajúci školský rok, z Plánu práce pre školský rok 2018/2019, Pedagogicko - organizačných pokynov MŠ SR na školský rok 2018/2019 a Školského poriadku. Podrobné rozpracovanie plánu vnútroškolskej kontroly sa nachádza v dokumente Plán vnútornej kontroly školy.

8 Spolupráca so zákonnými zástupcami a inštitúciami

8.1 Spolupráca so zákonnými zástupcami

Materská škola zabezpečuje spoluprácu so zákonnými zástupcami detí nasledovnými formami:

- Zasadnutia rady školy - 3 x v šk. roku (podľa potreby aj viac)
- Zasadnutia výboru rady rodičov - 4 x v šk. roku (podľa potreby aj viac)
- Triedne stretnutia
- Poradenská činnosť pedagógov pre zákonných zástupcov detí týkajúca sa výchovy a vzdelávania detí
- Organizovanie spoločných podujatí rodičov a detí
- Spolupráca pri exkurziách a výletoch detí MŠ
- Poskytovanie finančných a materiálnych prostriedkov
- Poskytovanie pomoci formou opráv poškodených hračiek, pomôcok

Rada rodičov (RR), zloženie:

Mgr. Mgr. Zuzana Židiková - predseda

Mgr. Dana Kováčová - zapisovateľ

Dáša Čuláková - člen

Zasadnutie výboru RR sa koná spravidla 4 x ročne, pred plánovanými spoločnými podujatiami zákonných zástupcov a detí, podľa plánu zasadnutí. Členovia výboru RR

prenášajú informácie zo zasadnutí výboru RR do jednotlivých tried na triednych stretnutiach.

Rada školy(RŠ) zloženie:

Predseda: Bc. Erika Machová	- za MŠ/PZ
Členovia: Bc. Katarína Bukovcová	- za MŠ/PZ
Vlasta Sahulčíková	- za MŠ/NZ
Erika Šebová	- za Obec Výčapy-Opatovce
Zdenka Miškolciová	- za Obec Výčapy-Opatovce
Mgr. Katarína Molnárová	- za rodičov
Mgr. Dana Kniebügllová	- za rodičov

Funkčné obdobie rady školy: 2016- 2020

8.2 Spolupráca s OZ : Združenie rodičov Materskej školy Výčapy-Opatovce

Zákonní zástupcovia detí, ktoré navštevujú MŠ Výčapy- Opatovce založili v auguste 2012 občianske združenie (OZ) : Združenie rodičov Materskej školy Výčapy-Opatovce, (ZRMŠV-O).

Cieľom OZ je:

- zhromažďovať a aktívne riešiť námety, pripomienky a požiadavky rodičov, týkajúce sa výchovy a vzdelávania detí v MŠ
- pomáhať pri nákupe a získavaní nových učebných pomôcok
- finančne a organizačne pomáhať pri skvalitnení a skrásľovaní priestorov a areálu MŠ
- finančne a organizačne pomáhať pri zabezpečení kultúrnych, vzdelávacích, športových aktivít pre deti a rodičov
- poskytovať finančné prostriedky na úhradu cestovného, vstupeniek na kult. a športové podujatia, exkurzie, výlety detí MŠ.

Predsedníctvo ZRMŠV-O “ pracuje v tomto zložení:

Predseda:	Bc. Erika Machová
Členka :	Bc. Katarína Kunová
Pokladník:	Ing. Ľubica Dlábková

Revízná komisia: Predseda: Mária Repová
Mgr. Marcela Koníčková

8.3 Spolupráca so základnou školou

- Návšteva 1. triedy ZŠ spojená s ukázkou vzdelávacích činností na otvorenej hodine, oboznámenie sa s prostredím, triednou učiteľkou pred zápisom detí do ZŠ T: marec 2019
- Spoločné podujatia podľa dohody
- Zápis detí do 1 triedy ZŠ s účasťou učiteľky MŠ T: apríl 2019
- Spoločná akadémia v kultúrnom dome pri príležitosti Dňa matiek T: máj 2019
- Rozlúčka s absolventmi ZŠ T: jún 2019
- Neformálne stretnutia, konzultácie a spolupráca s učiteľkou 1. triedy, riaditeľkou ZŠ T: priebežne
- Poskytovanie služieb pre ZŠ (pranie obrusov, uterákov, utierok)

8.4 Spolupráca so zriaďovateľom

- Spolupráca pri organizovaní kultúrno-spoločenských podujatí v obci
- Pracovné stretnutia so starostom obce
- Účasť na zasadnutiach obecného zastupiteľstva
- Poskytovanie gastro služieb pre potreby zriaďovateľa
- Konzultácie a pracovné stretnutia so zamestnancami OcÚ
- Poskytovanie stravovania dôchodcom v rámci sociálneho programu obce
- Poskytovanie služieb pre OcÚ (pranie obrusov, uterákov, utierok)

8.5 Spolupráca s okolitými materskými školami

Spoločné metodické združenie (ďalej len SMZ) založené pri MŠ Výčapy- Opatovce má vypracovaný plán práce a podujatí na školský rok 2018/2019 (viď príloha).

Spoločné pracovné stretnutia riaditeľiek sú zamerané na výmenu skúseností a poznatkov

vo výchovno - vzdelávacej činnosti, výmenu skúseností v oblasti riadenia, uplatňovanie novej legislatívy v praxi, na organizovanie spoločných aktivít pre deti, vždy v inej materskej škole.

Členkami SMZ sú materské školy z blízkeho okolia:

MŠ Výčapy- Opatovce, MŠ Jelšovce, MŠ Horné Lefantovce, MŠ Dolné Lefantovce,
MŠ Podhorany- Sokolníky, MŠ Koniarovce.

Záver

Východiská a podklady pre vypracovanie Plánu práce Materskej školy

Výčapy- Opatovce :

- Zákon NR SR č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- Zákon NR SR č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- Vyhláška MŠ SR č. 306 /2008 Z.z o materskej škole z 23.júla2008
- Vyhláška MŠ SR č. 308 /2009 Z.z., ktorou sa mení vyhláška č. 306/2008 Z.z.
- Pedagogicko- organizačné pokyny na školský rok 2016/2018
- Štátny vzdelávací program pre predprimárne vzdelávanie v materských školách
- Školský vzdelávací program: Škola plná zážitkov
- Koncepcia rozvoja MŠ na roky 2017 - 2021
- Analýza výsledkov výchovno- vzdelávacej činnosti za šk. rok 2016/2017
- Národný program duševného zdravia
- Národný program prevencie obezity
- Národný plán výchovy k ľudským právam

Prílohy

Plán pedagogických porád

- August 2018:
- 1) Oboznámenie s POP na šk. rok 2018/2019
 - 2) Plán práce školy na šk. rok 2018/2019 – prerokovanie, pripomienky, návrhy, úpravy
 - 3) Organizačné pokyny na šk. rok 2018/2019
 - 4) Poverenia riaditeľky na špecializované činnosti, na zastupovanie riaditeľky
 - 5) Školský poriadok- prerokovanie
 - 6) Príprava plenárnej schôdze rodičov
 - 7) Diskusia, uznesenie
- September 2018:
- 1) Kontrola plnenia uznesenia
 - 2) Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2018/2019 - prerokovanie
 - 3) Zabezpečenie plánovaných podujatí- IX.,X.,XI/2017
 - 4) Krúžková činnosť v MŠ
 - 5) Diskusia, uznesenie
- November 2018:
- 1) Kontrola plnenia uznesenia
 - 2) Prednáška
 - 3) Kontrola triednej dokumentácie- závery
 - 4) Plánované podujatia- príprava- XII., I.,II/2017, 2018
 - 5) Diskusia, uznesenie
- Február 2019:
- 1) Kontrola plnenia uznesenia
 - 2) Polročná analýza výchovno-vzdelávacej činnosti
 - 3) Vyhodnotenie kontrolnej činnosti za 1. polrok – závery
 - 4) Zabezpečenie plánovaných podujatí - II.,III.,IV/ 2019
 - 6) Diskusia, uznesenie
- Apríl 2019:
- 1) Kontrola uznesenia
 - 2) Prednáška
 - 3) Závery z kontrolnej činnosti
 - 4) Zabezpečenie plán. podujatí, exkurzií - V., VI./ 2019
 - 5) Diskusia, uznesenie
- Jún 2019:
- 1) Kontrola plnenia uznesenia
 - 2) Analýza výchovno- vzdelávacej činnosti za školský rok 2018/2019
 - 3) Vyhodnotenie kontrolnej činnosti, závery
 - 4) Vyhodnotenie pripravenosti detí predškolského veku na vstup do ZŠ.
 - 5) Organizačné pokyny k prevádzke v júli, čerpanie dovoleníek
 - 6) Diskusia, uznesenie

Plán pracovných porád

- September 2018:
- 1) Kontrola plnenia uznesenia
 - 2) Zhodnotenie pripravenosti MŠ na školský rok 2018/2019
 - 3) Prerokovanie dokumentov:
Školský poriadok materskej školy
Dodržiavanie BOZP a BOZ detí
 - 4) Organizačné pokyny k prevádzke MŠ
 - 5) Diskusia, uznesenie
- December 2018:
- 1) Kontrola plnenia uznesenia
 - 2) Pokyny k vykonaniu inventarizácie
 - 3) Prevádzka v MŠ v decembri
 - 4) Závery z kontrolnej činnosti prevádzky
 - 5) Diskusia, uznesenie
- Jún 2019
- 1) Kontrola plnenia uznesenia
 - 2) Vyhodnotenie prevádzky materskej školy v školskom roku 2018/2019
 - 3) Prevádzka počas júla, harmonogram čerpania dovoleník zamestnancov
 - 4) Diskusia, uznesenie

Podľa potreby sa uskutočnia v priebehu školského roka ďalšie pracovné porady, pokiaľ si to bude organizácia prevádzky (mimoriadne situácie a udalosti v materskej škole) vyžadovať.

Plán zasadnutí výboru rodičovskej rady

September

- Pripravenosť MŠ na školský rok 2018/2019
- Výsledok hospodárenia a použitia finančných prostriedkov OZ na podujatia detí v šk. roku 2017/2018 - čerpanie rozpočtu
- Návrh na rozpočet RZ v školskom roku 2018/2019
- Pripravované podujatia v septembri, októbri, novembri 2018
- Diskusia, uznesenie, záver

November

- Kontrola plnenia uznesenia
- Príprava Mikuláša
- Diskusia, uznesenie, záver

Február

- Kontrola plnenia uznesenia
- Príprava fašiangového karnevalu v MŠ
- Diskusia, uznesenie, záver

Máj

- Kontrola plnenia uznesenia
- Príprava podujatia: Výlet predškolákov a ostatných podujatí pre deti do konca šk. roka
- Vyhodnotenie úrovne spolupráce výboru RR, ZRMŠV-O
- Plánované brigády na revitalizácii školského dvora
- Diskusia, uznesenie, záver

Plán plenárnych a triednych schôdzí rodičov

September (plenárna schôdza)

1. Privítanie, program plenárnej schôdze
2. Informácia o čerpaní finančných prostriedkov OZ: ZRMŠV-O v šk.roku 2017/2018
3. Voľba člena revíznej komisie ZRMŠV-O
4. Školský poriadok MŠ - oboznámenie
5. Príspevok zákonného zástupcu dieťaťa do FRZ- návrh, schválenie
6. Čo potrebuje dieťa do MŠ
7. Diskusia, uznesenie, záver

Jún (triedna schôdza)

1. Kontrola plnenia uznesenia
2. Informácia o výlete predškolákov
3. Aktivity a podujatia detí do konca školského roka
4. Hodnotenie školského roka
5. Čo potrebuje dieťa do 1. triedy ZŠ
6. Diskusia, uznesenie, záver

Plán aktivít v školskom roku 2018/2019

September:

BD v MŠ – Divadlo Svetielko

Z: Beňová

Október:

Turistická vychádzka – jesenná

Z: PZ 2., 3. triedy

Výstavka: Ovocie a zelenina z našej záhrady

Z: PZ

Tekvičky v MŠ

Z: PZ

(tvorivá dielňa so starými)

November:

Deň materských škôl na Slovensku

Z: Pašková

(4. november)

Pohybové vystúpenie: Knick - knack!

Z: Beňová

(Belovics)

Aby ma telo nebolelo

Z: Beňová

(beseda s ortopédom)

Zdravé zúbky

Z: Machová

(beseda so zubárkou)

December:

Prišiel k nám Mikuláš !

Z: Dávidová

(vítanie Mikuláša v kultúrnom dome)

Vianočná besiedka pri stromčeku

Z: Bukovcová

(kult. program, darčeky od Ježiška)

Január:

Rodinná sánkovačka

Z: Čuláková

Moje zdravé telo

Z: Beňová

(cvičenie s fyzioterapeutom)

Čuláková

Február:

Fašiangy v materskej škole a v obci

Z: Machová

(karneval detí v MŠ a v KD)

Pašková

Tradície vo Výčapoch-Opatovciach

Z: Beňová

(spevácky zbor Nádej)

Marec :

Budúci čitateľ- moja obľúbená kniha.
(návšteva obecnej knižnice)

Z: Čuláková

Noc s rozprávkou
(nočné čítanie rozprávok v MŠ)

Z: PZ 2., 3. triedy

Návšteva predškolákov v 1. triede ZŠ
(spoznávame základnú školu)

Z: Čuláková
Bukovcová

Bezpečne na ceste
(kvíz o doprave na ceste)

Z: Dávidová

Apríl:

Zvieratá na farme
(starostlivosť o domáce a hospodárske zvieratá na farme)

Z: Beňová

Turistická vychádzka- jarná
(Prebúdzanie prírody v jarnom období)

Z: PZ

Prišla jar
(veľkonočná TD)

Z: PZ

Máj:

Oslava Dňa matiek v kultúrnom dome
(vystúpenie detí)

Z: PZ

Spoznávam okresné mesto
(výlet do Nitry, na hrad)

Z: Pašková

Návšteva Bábkového divadla v Nitre

Z: Dávidová

Jún:

Oslava Dňa detí
- Divadlo
- Športové aktivity

Z: PZ vedúce krúžkov

Výlet predškolákov
(koncoročný celodenný výlet)

Z: Čuláková
Bukovcová

Oslavujeme Deň otcov

Z: Machová

Pozor zlodej! Pozor nebezpečenstvo!
(beseda s príslušníkmi väzenskej stráže)

Z: Beňová

Rozlúčka s predškolákmi v MŠ
(program pre deti a zamestnancov MŠ)
Slávnostná akadémia pre rodičov
(spoločné posedenie rodičov, detí a učiteliek)

Z: Čuláková
Bukovcová
Z: Beňová
PZ 2., 3. triedy

Rozlúčka s absolventmi ZŠ - žiakmi 9. triedy ZŠ

Z: Beňová